

MANUAL BOOK

SUPERAPP

PEKANBARU AMAN



Beranda

Layanan

Tentang

FAQ

Login

Super App Pekanbaru

Akses berbagai layanan informasi publik untuk memenuhi kebutuhan warga Pekanbaru dalam satu aplikasi.



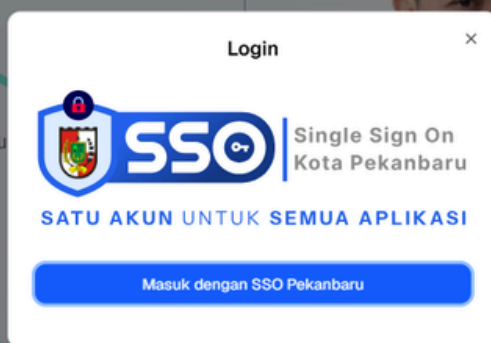
Akses berbagai layanan informasi publik untuk memenuhi kebutuhan warga Pekanbaru dalam satu aplikasi.

Super App Pekanbaru

es berbagai layanan informasi publik untuk memenuhi kebutu
ga Pekanbaru dalam satu aplikasi.

GET IT ON
Google Play

Download on the
App Store



AKSES LOGIN

Untuk mengakses seluruh layanan yang ada pada website SuperApp Pekanbaru Aman, pastikan Anda sudah login terlebih dahulu menggunakan akun SSO. Jika Sudah berhasil login, akan ada Permintaan otorisasi seperti pada gambar disamping. Klik Authorize untuk menyetujui dan melanjutkan penggunaan website.

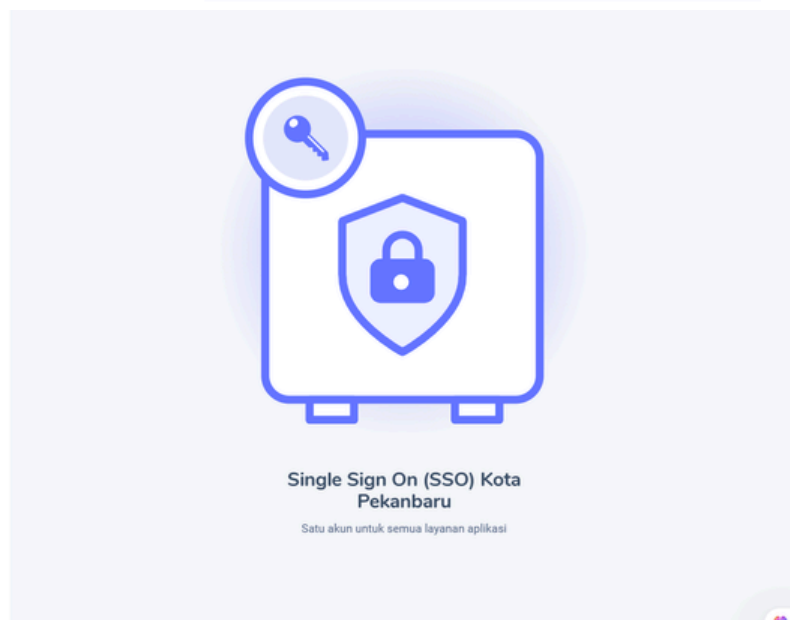
Authorization Request

Hai, RETNO ANAWATI (eno.anawati@gmail.com) !
Super App Web meminta izin untuk mengakses akun Anda.

Aplikasi ini akan dapat:

- Melihat informasi pengguna

✓ Authorize ✗ Cancel



Jika Anda tidak login, Anda masih tetap bisa mengakses layanan dari web SuperApp diatas yang tidak ada tanda gembok berwarna merah.

BERANDA

1 Beranda Layanan Tentang FAQ

2 RETNO ANAWATI
Profile
SIPENDUDUK
Log out

Super App Pekanbaru

Akses berbagai layanan informasi publik untuk memenuhi kebutuhan warga Pekanbaru dalam satu aplikasi.

GET IT ON Google Play Download on the App Store

3 Selamat Datang Kembali
RETNO ANAWATI

Layanan Populer

6 layanan dengan jumlah kunjungan terbanyak

4

- Cetak SPPT BAPENDA
- Cek Tagihan PBB BAPENDA
- Antrian MPP DPMTSP
- Pencatatan Kematian di Wilayah Negara Kesatuan RI DISOUNCAPIL
- Pencatatan Kelahiran WNI DISOUNCAPIL
- Penerbitan KK BARU DISOUNCAPIL

Layanan Publik

Telusuri layanan publik berdasarkan kategori.

5

Cari layanan...

- Layanan Pengaduan
- Layanan Pajak & Retribusi
- Layanan Satu Pintu
- Layanan Kependudukan (Sipenduduk)
- Informasi Umum

Pariwisata Pekanbaru

Telusuri destinasi wisata menarik di Pekanbaru.

6

- ASIA HERITAGE**
4.2 of 5
Jl. Yos Sudarso No.Km12, RW/5, Muara Fajar, Kec. Rumbai, Kota Pekanbaru, Riau 28265
- RUMAH SINGGAH TUAN KADI**
0 of 5
Kampung Bandar, Senapelan, Kp. Bandar, Kec. Senapelan, Kota Pekanbaru, Riau 28155
- Taman Bunga Impian OKURA**
5 of 5
Tebing Tinggi Okura, Kec. Rumbai Pesisir, Kota Pekanbaru, Riau 28285
- Dekranasda Kota Pekanbaru**
5 of 5
Jl. Arifin Ahmad No.39, Sidomulyo Tim, Kec. Marpojan Damai, Kota Pekanbaru, Riau 28125

Other listings include various hotels and accommodations with ratings and prices.

BERANDA

Halaman ini merupakan halaman utama yang dapat diakses pengguna apabila telah berhasil login, disini pengguna dapat mengakses seluruh fitur dan layanan yang tersedia pada website SuperApp Pekanbaru Aman.

1 Menu Utama

Pada bagian ini merupakan menu utama untuk berpindah halaman yang terdiri dari halaman beranda, layanan, tentang dan FAQ (detail selengkapnya akan dijelaskan di masing masing bagian halaman)

2 Profil Pengguna

Pada bagian ini merupakan menu profil pengguna yang berisi username, informasi profil, dan tombol logout untuk keluar dari aplikasi.

3 Informasi Login

Pada bagian ini merupakan tampilan selamat datang untuk pengguna yang telah berhasil login ke akun websitenya. Ditandai dengan tulisan berwarna hijau.

4 Layanan Populer

Pada bagian ini merupakan tampilan menu 6 layanan yang sering digunakan oleh masyarakat kota Pekanbaru, menu ini memudahkan pengguna untuk mencari layanan yang sering dibutuhkan.

5 Layanan Publik

Pada bagian ini merupakan tampilan menu seluruh layanan yang tersedia pada website SuperApp Pekanbaru Aman yang dapat digunakan oleh masyarakat kota Pekanbaru, menu ini memudahkan pengguna untuk mencari layanan yang dibutuhkan.

6 Pariwisata Pekanbaru

Pada bagian ini merupakan tampilan menu pariwisata yang ada di Kota Pekanbaru. Mulai dari ruang publik, taman rekreasi, hingga tempat penginapan yang tersedia di Kota Pekanbaru. Pada bagian ini pengguna dapat melihat detail tempat, alamat lengkap, dan ulasan ulasan dari warga kota Pekanbaru yang telah lebih dulu berkunjung ke tempat tempat tersebut.

KATEGORI LAYANAN

- ☐ Layanan Pengaduan (0)
- ☐ Layanan Pajak & Retribusi (2)
- ☐ Layanan Satu Pintu (1)
- ☐ Layanan Kependudukan (Sipenduduk) (7)
- ☐ Informasi Umum (4)

Cari layanan...



Antrian MPP
DPMPTSP



Antrian Online Dukcapil
DISDUKCAPIL



Berita Pekanbaru
DISKOMINFOTIKSAN



CCTV
DISKOMINFOTIKSAN



Cek Tagihan PBB
BAPENDA



Cetak SPPT
BAPENDA



Info Pangan
DPP



Pencatatan Kelahiran WNI
DISDUKCAPIL



**Pencatatan Kematian di
Wilayah Negara Kesatuan
RI**
DISDUKCAPIL



Penerbitan KK BARU
DISDUKCAPIL



**Penerbitan KK Karena
Hilang/Rusak**
DISDUKCAPIL



**Penerbitan KK Perubahan
Data**
DISDUKCAPIL



Pengajuan KTP-el
DISDUKCAPIL



Smart Tourism
DISBUDPAR

LAYANAN



Antrian MPP
DPMPTSP

> ANTRIAN MPP

Layanan ini berfungsi untuk memudahkan masyarakat yang ingin mengurus keperluannya di MPP dengan mengambil nomor antrian terlebih dahulu sebelum datang ke MPP agar tidak perlu menunggu terlalu lama di MPP.



Antrian Online Dukcapil
DISDUKCAPIL

> ANTRIAN ONLINE DUKCAPIL

Layanan ini berfungsi untuk memudahkan masyarakat yang ingin mengurus keperluannya di Dukcapil dengan mengambil nomor antrian terlebih dahulu sebelum datang ke Dukcapil agar tidak perlu menunggu terlalu lama.



Berita Pekanbaru
DISKOMINFOTIKSAN

> BERITA PEKANBARU

Layanan ini menyediakan informasi, berita, dan pengumuman resmi seputar kegiatan Pemerintah Kota Pekanbaru, pembangunan daerah, serta informasi layanan publik terbaru.



CCTV
DISKOMINFOTIKSAN

> **CCTV**

Layanan CCTV Kota Pekanbaru merupakan bagian dari inisiatif Smart City yang dikelola oleh Diskominfo Kota Pekanbaru. Sistem ini memungkinkan pemantauan lalu lintas, keamanan, dan aktivitas publik di berbagai titik strategis di Kota Pekanbaru. Layanan ini menampilkan CCTV dari setiap sudut kota Pekanbaru yang dapat dipantau secara realtime oleh seluruh masyarakat kota Pekanbaru.



Cek Tagihan PBB
BAPENDA

> **CEK TAGIHAN PBB**

Layanan ini berfungsi untuk mengetahui besaran tagihan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) berdasarkan Nomor Objek Pajak (NOP) secara cepat dan mudah.



Cetak SPPT
BAPENDA

> **CETAK SPPT**

Layanan ini berfungsi untuk mengunduh dan mencetak Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) secara elektronik.



Info Pangan
DPP

> **INFO PANGAN**

Layanan ini menyediakan informasi mengenai harga bahan pangan, ketersediaan stok, serta perkembangan komoditas pangan di Kota Pekanbaru sebagai referensi bagi masyarakat.



Pencatatan Kelahiran WNI
DISDUKCAPIL

> **PENCATATAN KELAHIRAN WNI**

Layanan ini berfungsi untuk pengajuan pencatatan kelahiran bagi Warga Negara Indonesia untuk memperoleh Akta Kelahiran dan pembaruan data kependudukan.



**Pencatatan Kematian di
Wilayah Negara Kesatuan
RI**
DISDUKCAPIL

> **PENCATATAN KEMATIAN**

Layanan ini berfungsi untuk pengajuan pencatatan peristiwa kematian Warga Negara Indonesia yang terjadi di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia untuk penerbitan Akta Kematian dan pembaruan data kependudukan.



Penerbitan KK BARU
DISDUKCAPIL

> PENERBITAN KK BARU

Layanan ini berfungsi untuk mengajukan pembuatan Kartu Keluarga (KK) baru sesuai dengan ketentuan yang berlaku, seperti pembentukan keluarga baru atau alasan lainnya.



Penerbitan KK Karena Hilang/Rusak
DISDUKCAPIL

> PENERBITAN KK HILANG/RUSAK

Layanan ini berfungsi untuk mengajukan penerbitan kembali Kartu Keluarga (KK) yang hilang atau mengalami kerusakan sehingga tidak dapat digunakan.



Penerbitan KK Perubahan Data
DISDUKCAPIL

> PENERBITAN KK PERUBAHAN DATA

Layanan ini berfungsi untuk mengajukan perubahan data pada Kartu Keluarga, seperti perubahan identitas, status perkawinan, pendidikan, pekerjaan, atau perubahan data anggota keluarga.



Pengajuan KTP-el
DISDUKCAPIL

> PENGAJUAN E-KTP

Layanan ini berfungsi untuk pengajuan pembuatan atau penerbitan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el) bagi masyarakat yang telah memenuhi persyaratan administrasi.

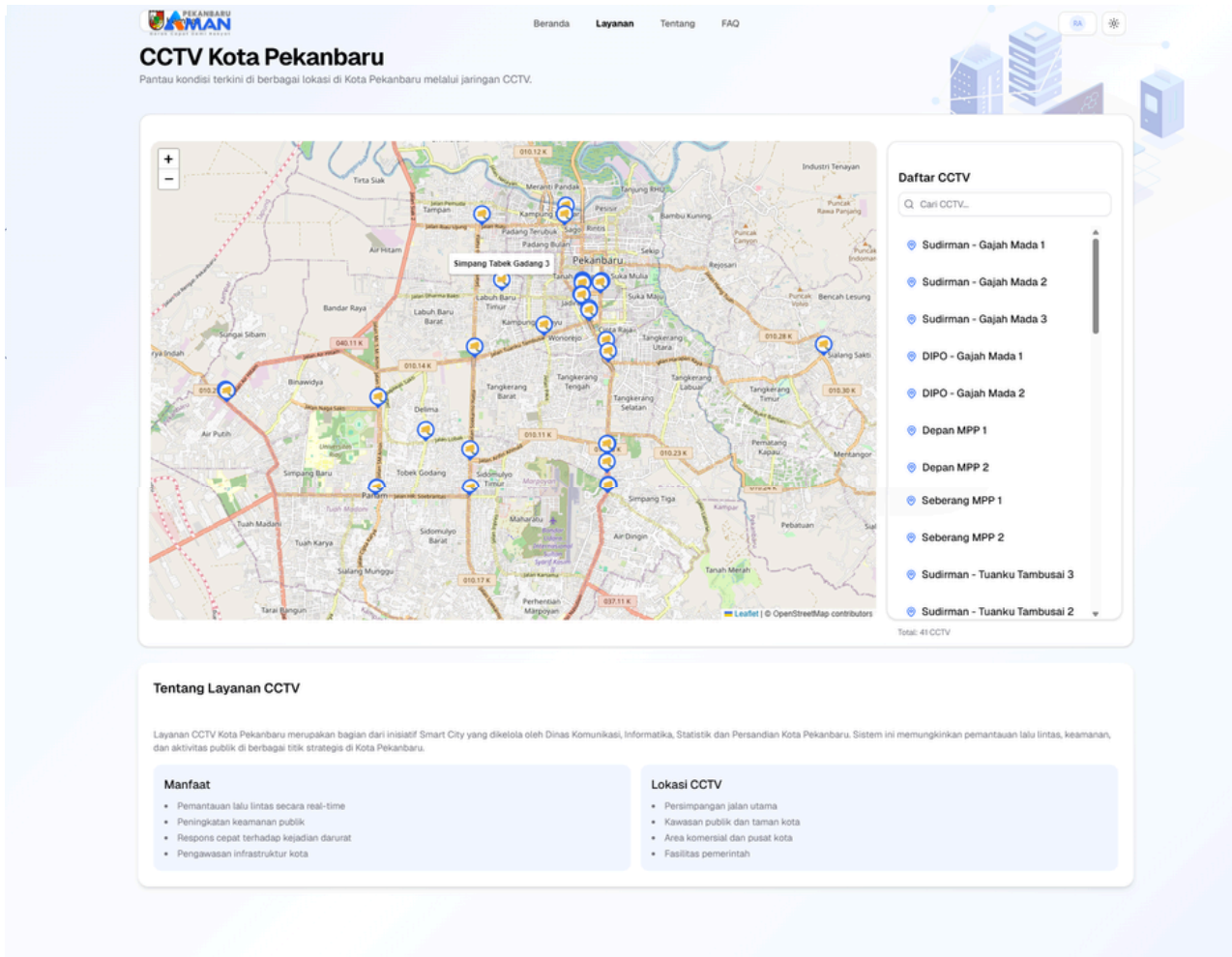


Smart Tourism
DISBUDPAR

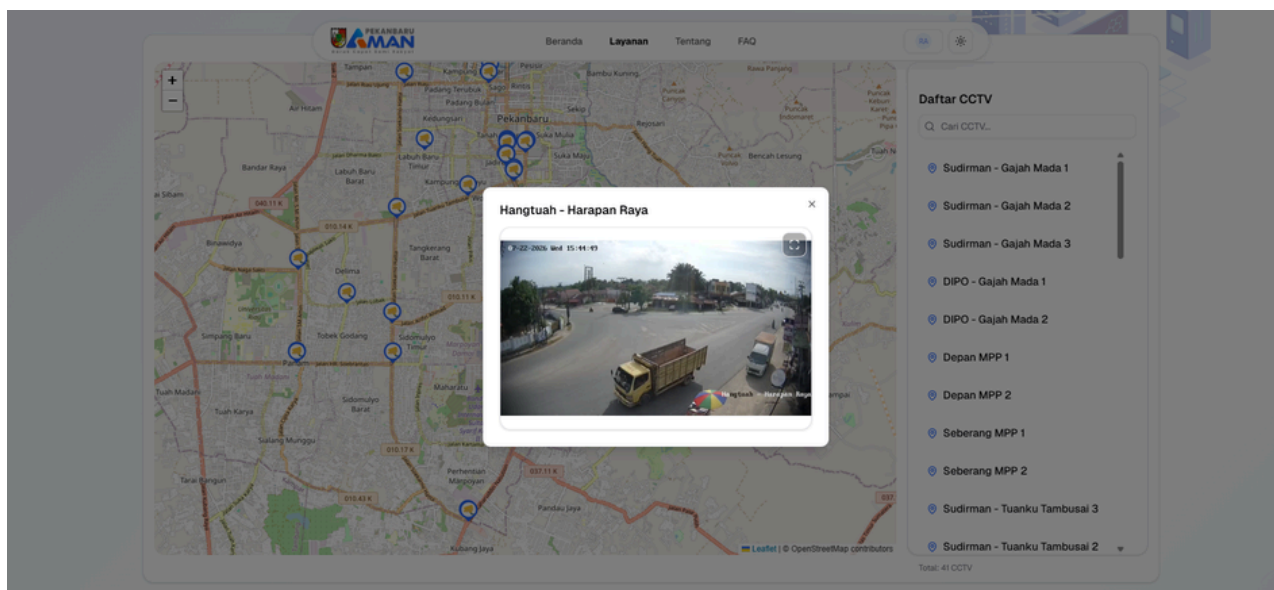
> SMART TOURISM

Layanan ini menampilkan berbagai pariwisata yang ada di Kota Pekanbaru. Mulai dari ruang publik, taman rekreasi, hingga tempat penginapan yang tersedia di Kota Pekanbaru. Pada bagian ini pengguna dapat melihat detail tempat, alamat lengkap, dan ulasan ulasan dari warga kota Pekanbaru yang telah lebih dulu berkunjung ke tempat tempat tersebut.

CCTV



Untuk mengakses layanan CCTV, pengguna dapat menekan icon tag lokasi pada gambar di map/peta atau bisa juga dengan menekan nama CCTV pada list Daftar CCTV disamping kanan. Setelah itu, sistem akan menampilkan video CCTV secara Realtime seperti yang terlihat pada gambar dibawah ini :



CEK TAGIHAN PBB

Lacak PBB
Layanan lacak pbb untuk melacak status pbb

Nomor Objek Pajak (NOP)
Contoh: 147117000100100060
Masukkan NOP lengkap untuk hasil pencarian yang lebih akurat.

Cari

Untuk melacak PBB, silahkan masukkan nomor NOP (18 digit angka) kemudian klik tombol “cari” yang berwarna biru disamping kanan. Informasi PBB akan ditampilkan dibawahnya seperti gambar berikut :

Informasi Tunggalan PBB
Informasi tunggakan Pajak Bumi dan Bangunan untuk NOP: 147102001001420430

Total Tunggalan PBB
Rp 176.501

Daftar Tunggalan PBB

Tahun	NOP	Jatuh Tempo	Total Pajak
2023	147117000100100060	30 September 2023	Rp 60.445
2024	147117000100100060	30 September 2024	Rp 54.401
2026	147117000100100060	31 Agustus 2026	Rp 61.655

Data terakhir diperbarui: 22 Juli 2025

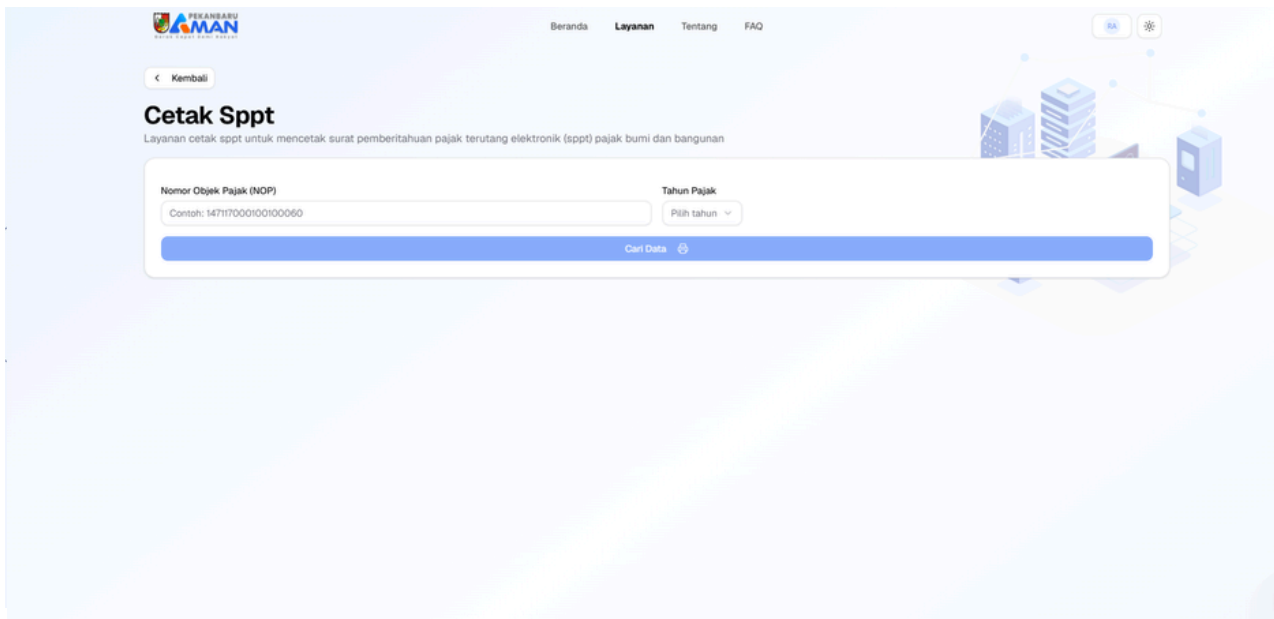
Cetak PBB

Untuk mencetak tagihan, klik tombol “Cetak PBB” yang berwarna biru sebelah kanan.

Untuk saat ini pembayaran PBB belum bisa melalui Superapp.
Silakan lakukan pembayaran melalui:

- Web: <https://smarntax-mobile.pekanbaru.go.id/>
- Aplikasi Smarttax Pekanbaru Mobile (Play Store & App Store)
- Melalui Bank & E-Wallet mitra.

CETAK SPPT

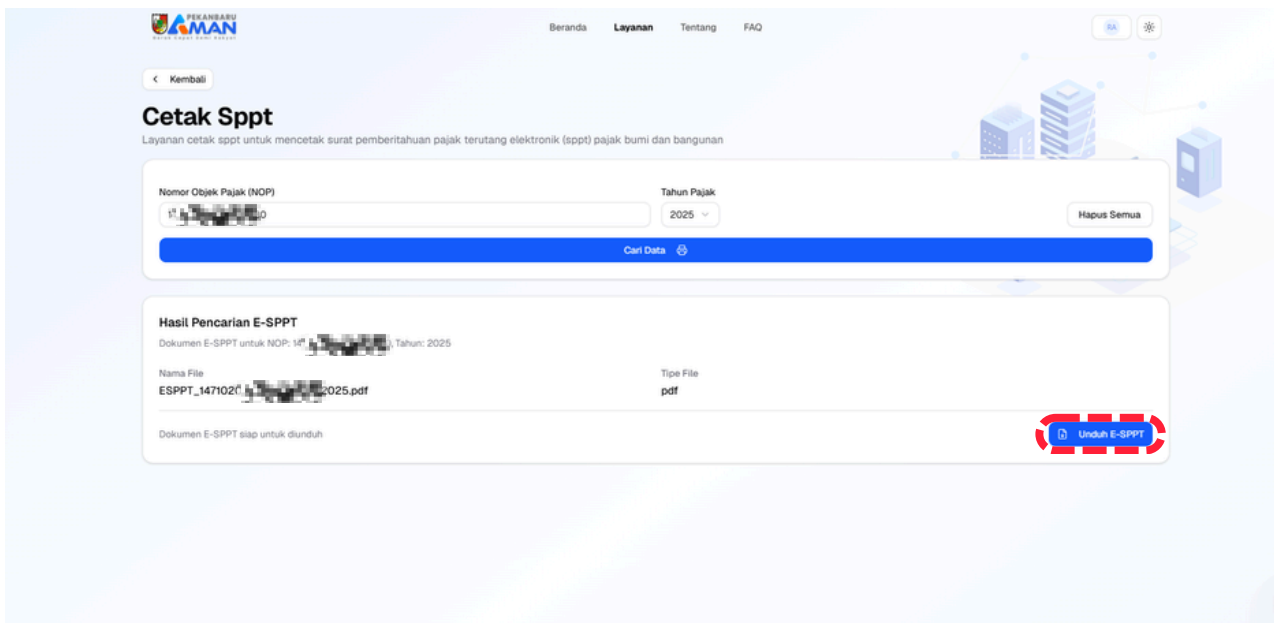


Cetak Sppt
Layanan cetak sppt untuk mencetak surat pemberitahuan pajak terutang elektronik (sppt) pajak bumi dan bangunan

Nomor Objek Pajak (NOP) Tahun Pajak
Contoh: 147170001001000060 Pilih tahun

Cari Data

Untuk mencetak Surat pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT), silahkan masukkan nomor NOP (18 digit angka) dan Tahun Pajak, kemudian klik tombol **“cari data”** yang berwarna biru dibawahnya. File SPPT akan ditampilkan dibawahnya seperti pada gambar berikut :



Cetak Sppt
Layanan cetak sppt untuk mencetak surat pemberitahuan pajak terutang elektronik (sppt) pajak bumi dan bangunan

Nomor Objek Pajak (NOP) Tahun Pajak
147170001001000060 2025 Hapus Semua

Cari Data

Hasil Pencarian E-SPPT
Dokumen E-SPPT untuk NOP: 147170001001000060, Tahun: 2025

Nama File	Tipe File
ESPTT_14710210010000002025.pdf	pdf

Dokumen E-SPPT siap untuk diunduh

Unduh E-SPPT

Pengguna dapat mengunduh file SPPT tersebut dengan menekan tombol **“Unduh E-SPPT”** yang berwarna biru di kanan bawah.

LAYANAN PENCATATAN KELAHIRAN WNI

Konfirmasi Pengajuan Permohonan

Persyaratan untuk Pencatatan Kelahiran WNI

- ☐ Pastikan Anda telah mempersiapkan semua persyaratan berikut sebelum mengajukan permohonan:
- ☒ Kartu Keluarga (KK) Asli
- ☒ Pemohon mendownload, mengisi dan menandatangani formulir F-2.01
- ☒ Surat Keterangan Lahir dari Dokter/Bidan/Rumah Sakit bersalin (asli dan terlampir nama anak dan tanggal lahir)
- ☒ Akta Perkawinan/Pelaporan Pernikahan Diluar RI/Buku Nikah (buku nikah dari halaman 1 s/d lembaran tanda tangan KUA dijadikan 1 file dokumen)
- ☒ KTP-el Kedua Orang Tua dan 2 (Dua) Orang Saksi (Asli dan semua Foto KTP dijadikan 1 file dokumen)
- ☒ SPTJM (Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak) Kelahiran (Apabila tidak bisa melampirkan surat keterangan dari rumah sakit/bidan yang asli)

Setuju

Batal

Sebelum mengajukan permohonan pembuatan Pencatatan Kelahiran Warga Negara Indonesia, sistem akan menampilkan konfirmasi pengajuan permohonan agar pengguna dapat mempersiapkan dokumen persyaratan-persyaratan yang dibutuhkan untuk mengajukan permohonan. Setelah semua syarat lengkap, silahkan klik tombol **“Setuju”** yang berwarna biru. Selanjutnya pengguna akan diarahkan ke halaman pengisian formulir pengajuan seperti pada gambar dibawah ini :

PEMOHON (PELAPOR)

DRAFT

Nama: RETNO ANAWATI
Layanan: Pencatatan Kelahiran WNI
Nomor: 260723HQUDFT
Dibuat: 23 Juli 2026

PERSYARATAN

[Download Formulir](#)

- Kartu Keluarga (KK) Asli
- Pemohon mendownload, mengisi dan menandatangani formulir F-2.01
- Surat Keterangan Lahir dari Dokter/Bidan/Rumah Sakit bersalin (asli dan terlampir nama anak dan tanggal lahir)
- Akta Perkawinan/Pelaporan Pernikahan Diluar RI/Buku Nikah (buku nikah dari halaman 1 s/d lembaran tanda tangan KUA dijadikan 1 file dokumen)
- KTP-el Kedua Orang Tua dan 2 (Dua) Orang Saksi (Asli dan semua Foto KTP dijadikan 1 file dokumen)
- SPTJM (Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak) Kelahiran (Apabila tidak bisa melampirkan surat keterangan dari rumah sakit/bidan yang asli)
- SPTJM (Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak) Perkawinan (Apabila tidak bisa melampirkan surat nikah resmi dari KUA/Akta perkawinan sebelum UU Perkawinan tahun 1974)
- Berita acara dari kepolisian (bagi anak yang baru lahir atau baru ditemukan dan tidak diketahui asal usulnya atau keberadaan orang tuanya)
- Surat keterangan hilang dari kepolisian (apabila akta kelahiran hilang) dan akta kelahiran yang rusak (apabila akta kelahiran rusak)
- Pas Foto Digital anak Latar Belakang warna polos ukuran 2x3 (Khusus Pengajuan KIA untuk anak usia 5-17 tahun kurang 1 hari)

Catatan

Buat catatan permohonan anda disini

Riwayat Catatan Draft

[Draft Permohonan](#)

Lampirkan File

Silahkan lampirkan berkas Anda dengan format file jpg, jpeg, png, pdf dengan ukuran maksimal 2MB. Jenis berkas yang diizinkan adalah format file pdf untuk dokumen dan jpg, jpeg, png untuk gambar yang dapat difoto dengan kamera.

☐ **Kartu Keluarga (KK) Asli**

[Upload](#)

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

☐ **Pemohon mendownload, mengisi dan menandatangani formulir F-2.01**

[Upload](#)

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

☐ **Surat Keterangan Lahir dari Dokter/Bidan/Rumah Sakit bersalin (asli dan terlampir nama anak dan tanggal lahir)**

[Upload](#)

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

☐ **Akta Perkawinan/Pelaporan Pernikahan Diluar RI/Buku Nikah (buku nikah dari halaman 1 s/d lembaran tanda tangan KUA dijadikan 1 file dokumen)**

[Upload](#)

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

☐ **KTP-el Kedua Orang Tua dan 2 (Dua) Orang Saksi (Asli dan semua Foto KTP dijadikan 1 file dokumen)**

[Upload](#)

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

☐ **SPTJM (Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak) Kelahiran (Apabila tidak bisa melampirkan surat keterangan dari rumah sakit/bidan yang asli)**

[Upload](#)

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

LAYANAN PENCATATAN KELAHIRAN WNI

The form contains several sections for document uploads:

- ☐ SPTJM (Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak) Perkawinan (Apabila tidak bisa melampirkan surat nikah resmi dari KUA/Akta perkawinan sebelum UU Perkawinan tahun 1974)
[Upload](#)
Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf
- ☐ Berita acara dari kepolisian (bagi anak yang baru lahir atau baru ditemukan dan tidak diketahui asal usulnya atau keberadaan orang tuanya)
[Upload](#)
Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf
- ☐ Surat keterangan hilang dari kepolisian (apabila akta kelahiran hilang) dan akta kelahiran yang rusak (apabila akta kelahiran rusak)
[Upload](#)
Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf
- ☐ Pas Foto Digital anak Latar Belakang warna polos ukuran 2x3 (Khusus Pengajuan KIA untuk anak usia 5-17 tahun kurang 1 hari)
[Upload](#)
Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

☒ **Setujui Ketentuan**

☐ Setuju dengan ketentuan yang berlaku & Ajukan Permohonan

[Lihat Ketentuan Berlaku](#)

Formulir permohonan elektronik ini dilindungi dengan ketentuan yang berlaku

Setelah selesai mengisi formulir dan mengupload semua dokumen yang diperlukan, centang "Setuju dengan peraturan yang berlaku & ajukan permohonan" pada kotak yang berwarna oranye. Kemudian akan muncul "Informasi dan ketentuan" sebagai konfirmasi pengajuan seperti gambar berikut :

Informasi dan Ketentuan

Antrian dokumen Anda: 1

Dikarenakan kemampuan petugas yang memiliki keterbatasan pengerjaan dokumen yakni lebih kurang sekitar 40 dokumen perhari untuk layanan Pencatatan Kematian di Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, maka permohonan Anda diperkirakan akan diproses pada:

Tanggal 23 Juli 2026

Resi Anda dapat dicetak setelah pengajuan diproses oleh petugas.

Dengan menekan tombol "Setuju & Ajukan Permohonan" setelah centang kotak check box "Setuju dengan ketentuan yang berlaku & Ajukan Permohonan", berarti saya yang menggunakan aplikasi Sipenduduk V3 dengan akun yang menggunakan email "eno.anawati@gmail.com" dengan nomor handphone "082181733993" atas nama "RETNO ANAWATI", telah menyetujui peraturan yang berlaku yakni sebagai berikut:

Saya sebagai pemohon dengan sebenar-benarnya menyatakan bahwa isian permohonan yang telah saya inputkan adalah benar. Apabila di kemudian hari ternyata isian permohonan saya tidak benar, saya bersedia diproses secara hukum dan dipidana penjara paling lama 6(enam) tahun dan/atau denda sebanyak Rp 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah) sesuai dengan Pasal 94 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013, atau pidana penjara selama-lamanya 7(tujuh) tahun penjara atas pelanggaran terhadap Pasal 242 Ayat 1 KUHP. Serta dokumen yang diterbitkan dari permohonan ini menjadi tidak sah.

(50 Detik) Batal

Setuju & Ajukan Permohonan

Klik Tombol "Setuju & Lanjutkan Permohonan" untuk mengirimkan formulir. Setelah itu, akan muncul Resi Pengajuan yang dapat dicetak setelah pengajuan diproses oleh petugas. Mohon cek bagian permohonan di menu sipenduduk secara berkala.

LAYANAN PENCATATAN KEMATIAN DIWILAYAH RI

Konfirmasi Pengajuan Permohonan

Persyaratan untuk Pencatatan Kematian di Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia

- Pastikan Anda telah mempersiapkan semua persyaratan berikut sebelum mengajukan permohonan:
- ☒ Kartu Keluarga (KK) Asli
- ☒ Mengisi dan menandatangani formulir F-1.06
- ☒ Mengisi dan menandatangani formulir F-1.02
- ☒ Surat Kematian
- ☒ Pemohon mendownload, mengisi dan menandatangani formulir F-2.01
- ☒ Surat pernyataan belum pernah membuat akte kematian dan ditandatangani diatas materai 10.000 (bagi yg meninggal dibawah tahun 2010)
- ☒ Dokumen Perjalanan Republik Indonesia bagi WNI bukan Penduduk atau Dokumen Perjalanan bagi Orang Asing
- ☒ Surat keterangan hilang dari kepolisian (apabila akta kematian hilang) dan akta kematian yang rusak (apabila akta kematian rusak)

Setuju

Batal

Sebelum mengajukan permohonan pembuatan Pencatatan Kematian, sistem akan menampilkan konfirmasi pengajuan permohonan agar pengguna dapat mempersiapkan dokumen persyaratan-persyaratan yang dibutuhkan untuk mengajukan permohonan. Setelah semua syarat lengkap, silahkan klik tombol **“Setuju”** yang berwarna biru. Selanjutnya pengguna akan diarahkan ke halaman pengisian formulir pengajuan seperti pada gambar dibawah ini :

Permohonan berhasil dibuat dengan nomor 260722UA0AF5 - RETNO ANAWATI

Ajukan Permohonan

Silakan isi formulir permohonan di bawah ini

PEMOHON (PELAPOR)

DRAFT

Nama: RETNO ANAWATI
Layanan: Pencatatan Kematian di Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia
Nomor: 260722UA0AF5
Dibuat: 22 Juli 2026

PERSYARATAN

[Download Formulir](#)

1. Kartu Keluarga (KK) Asli
2. Mengisi dan menandatangani formulir F-1.06
3. Mengisi dan menandatangani formulir F-1.02
4. Surat Kematian
5. Pemohon mendownload, mengisi dan menandatangani formulir F-2.01
6. Surat pernyataan belum pernah membuat akte kematian dan ditandatangani diatas materai 10.000 (bagi yg meninggal dibawah tahun 2010)
7. Dokumen Perjalanan Republik Indonesia bagi WNI bukan Penduduk atau Dokumen Perjalanan bagi Orang Asing
8. Surat keterangan hilang dari kepolisian (apabila akta kematian hilang) dan akta kematian yang rusak (apabila akta kematian rusak)
9. Data Pendukung Verifikasi (Kartu Keluarga dan KTP - Elektronik)

Catatan

Buat catatan permohonan anda disini

Riwayat Catatan Draft

[Draft Permohonan](#)

Lampirkan File

Silahkan lampirkan berkas Anda dengan format file jpg, jpeg, png, pdf dengan ukuran maksimal 2MB. Jenis berkas yang diizinkan adalah format file pdf untuk dokumen dan jpg, jpeg, png untuk gambar yang dapat difoto dengan kamera.

☐ **Kartu Keluarga (KK) Asli**

[Upload](#)

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

☐ **Mengisi dan menandatangani formulir F-1.06**

[Upload](#)

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

☐ **Pemohon mendownload, mengisi dan menandatangani formulir F-2.01**

[Upload](#)

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

☐ **Surat pernyataan belum pernah membuat akte kematian dan ditandatangani diatas materai 10.000 (bagi yg meninggal dibawah tahun 2010)**

[Upload](#)

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

LAYANAN PENCATATAN KEMATIAN DIWILAYAH RI

The screenshot shows a web form for death registration. It includes three upload sections for documents: 1. 'Dokumen Perjalanan Republik Indonesia bagi WNI bukan Penduduk atau Dokumen Perjalanan bagi Orang Asing' with an 'Upload' button. 2. 'Surat keterangan hilang dari kepolisian (apabila akta kematian hilang) dan akta kematian yang rusak (apabila akta kematian rusak)' with an 'Upload' button. 3. 'Data Pendukung Verifikasi (Kartu Keluarga dan KTP - Elektronik)' with an 'Upload' button. Below these is a section titled 'Setujui Ketentuan' (Agree to Terms) with a checkbox 'Setuju dengan ketentuan yang berlaku & Ajukan Permohonan' and a 'Lihat Ketentuan Berlaku' button. At the bottom, there is an orange bar with the text 'Formulir permohonan elektronik ini dilindungi dengan ketentuan yang berlaku' and a small note: 'Silahkan centang "Setuju dengan ketentuan yang berlaku & Ajukan Permohonan" untuk melanjutkan pengajuan permohonan Anda.'

Setelah selesai mengisi formulir dan mengupload semua dokumen yang diperlukan, centang "Setuju dengan peraturan yang berlaku & ajukan permohonan" pada kotak yang berwarna oranye. Kemudian akan muncul "Informasi dan ketentuan" sebagai konfirmasi pengajuan seperti gambar berikut :

Informasi dan Ketentuan



Antrian dokumen Anda: 1

Dikarenakan kemampuan petugas yang memiliki keterbatasan pengerjaan dokumen yakni lebih kurang sekitar 40 dokumen perhari untuk layanan Pencatatan Kematian di Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, maka permohonan Anda diperkirakan akan diproses pada:

Tanggal 23 Juli 2026

Resi Anda dapat dicetak setelah pengajuan diproses oleh petugas.

Dengan menekan tombol "Setuju & Ajukan Permohonan" setelah centang kotak check box "Setuju dengan ketentuan yang berlaku & Ajukan Permohonan", berarti saya yang menggunakan aplikasi Sipenduduk V3 dengan akun yang menggunakan email "eno.anawati@gmail.com" dengan nomor handphone "082181733993" atas nama "RETNO ANAWATI", telah menyetujui peraturan yang berlaku yakni sebagai berikut:
Saya sebagai pemohon dengan sebenar-benarnya menyatakan bahwa isian permohonan yang telah saya inputkan adalah benar. Apabila di kemudian hari ternyata isian permohonan saya tidak benar, saya bersedia diproses secara hukum dan dipidana penjara paling lama 6(enam) tahun dan/atau denda sebanyak Rp 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah) sesuai dengan Pasal 94 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013, atau pidana penjara selama-lamanya 7(tujuh) tahun penjara atas pelanggaran terhadap Pasal 242 Ayat 1 KUHP. Serta dokumen yang diterbitkan dari permohonan ini menjadi tidak sah.

(50 Detik) Batal

Setuju & Ajukan Permohonan

Klik Tombol "Setuju & Lanjutkan Permohonan" untuk mengirimkan formulir. Setelah itu, akan muncul Resi Pengajuan yang dapat dicetak setelah pengajuan diproses oleh petugas. Mohon cek bagian permohonan di menu sipenduduk secara berkala.

LAYANAN PENERBITAN KK BARU

Konfirmasi Pengajuan Permohonan

Persyaratan untuk Penerbitan KK Baru

- ☐ Pastikan Anda telah mempersiapkan semua persyaratan berikut sebelum mengajukan permohonan:
- ☒ Surat keterangan pindah/surat keterangan pindah datang bagi Penduduk yang pindah dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia
- ☒ Surat keterangan pindah luar negeri yang diterbitkan oleh Disdukcapil Kabupaten/Kota bagi WNI yang datang dari luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia karena pindah
- ☒ Surat Keterangan Pengganti Tanda Identitas (SKPTI) bagi Penduduk rentan Administrasi Kependudukan
- ☒ Petikan Keputusan Presiden tentang pewarganegaraan dan berita acara pengucapan sumpah atau pernyataan janji setia bagi Penduduk WNI yang semula berkewarganegaraan asing atau petikan Keputusan Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang hukum tentang perubahan status kewarganegaraan

Setuju

Batal

Sebelum mengajukan permohonan pembuatan Kartu Keluarga, sistem akan menampilkan konfirmasi pengajuan permohonan agar pengguna dapat mempersiapkan dokumen persyaratan-persyaratan yang dibutuhkan untuk mengajukan permohonan. Setelah semua syarat lengkap, silahkan klik tombol **“Setuju”** yang berwarna biru. Selanjutnya pengguna akan diarahkan ke halaman pengisian formulir pengajuan seperti pada gambar dibawah ini :

Ajukan Permohonan

Silakan isi formulir permohonan di bawah ini

PEMOHON (PELAPOR)

DATA

Nama: RETNO ANAWATI
Layanan: Penerbitan KK Baru
Nomor: 260723ETCMK4
Dibuat: 23 Juli 2026

PERSYARATAN

Download Formulir

1. Surat keterangan/bukti perubahan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting
2. Mengisi dan menandatangani formulir F-1.02
3. Kartu Keluarga orang tua dari suami dan istri
4. Kartu Keluarga lama (jika perceraian/pisah KK/pindah dalam Kabupaten)
5. Buku nikah/kutipan akta perkawinan atau kutipan akta perceraian
6. Surat keterangan pindah/surat keterangan pindah datang bagi Penduduk yang pindah dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia
7. Surat keterangan pindah luar negeri yang diterbitkan oleh Disdukcapil Kabupaten/Kota bagi WNI yang datang dari luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia karena pindah
8. Surat Keterangan Pengganti Tanda Identitas (SKPTI) bagi Penduduk rentan Administrasi Kependudukan
9. Petikan Keputusan Presiden tentang pewarganegaraan dan berita acara pengucapan sumpah atau pernyataan janji setia bagi Penduduk WNI yang semula berkewarganegaraan asing atau petikan Keputusan Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang hukum tentang perubahan status kewarganegaraan
10. Mengisi formulir serta menandatangani F-1.05 (jika tidak memiliki Buku Nikah/Kutipan Akta Perkawinan/Akta Cerai/Kutipan Akta Perceraian)
11. Pemohon mendownload, mengisi dan menandatangani formulir F-1.06
12. Data Pendukung Untuk Perubahan Data (Ijazah Terakhir/SK Pekerjaan Terakhir/Surat Keterangan Dinotah Anama dari keluarga asrama)

Catatan

Buat catatan permohonan anda disini

Riwayat Catatan Draft

Draft Permohonan

Lampirkan File

Stahkan lampirkan berkas Anda dengan format file jpg, jpeg, png, pdf dengan ukuran maksimal 2MB. Jenis berkas yang diizinkan adalah format file pdf untuk dokumen dan jpg, jpeg, png untuk gambar yang dapat difoto dengan kamera.

☐ Surat keterangan/bukti perubahan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting

Upload

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

☐ Mengisi dan menandatangani formulir F-1.02

Upload

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

☐ Kartu Keluarga orang tua dari suami dan istri

Upload

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

☐ Kartu Keluarga lama (jika perceraian/pisah KK/pindah dalam Kabupaten)

Upload

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

☐ Buku nikah/kutipan akta perkawinan atau kutipan akta perceraian

Upload

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

☐ Surat keterangan pindah/surat keterangan pindah datang bagi Penduduk yang pindah dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia

Upload

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

☐ Surat keterangan pindah luar negeri yang diterbitkan oleh Disdukcapil Kabupaten/Kota bagi WNI yang datang dari luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia karena pindah

Upload

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

LAYANAN PENERBITAN KK BARU

☐ Mengisi formulir serta menandatangani F-1.05 (jika tidak memiliki Buku Nikah/Kutipan Akta Perkawinan/Akta Cerai/Kutipan Akta Perceraian)

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: .jpg, .jpeg, .png, .pdf

☐ Pemohon mendownload, mengisi dan menandatangani formulir F-1.06

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: .jpg, .jpeg, .png, .pdf

☐ Data Pendukung Untuk Perubahan Data (Ijazah Terakhir/SK Pekerjaan Terakhir/Surat Keterangan Pindah Agama dari pemuka agama)

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: .jpg, .jpeg, .png, .pdf

☒ **Setujui Ketentuan**

☐ Setuju dengan ketentuan yang berlaku & Ajukan Permohonan

Formulir permohonan elektronik ini dilindungi dengan ketentuan yang berlaku

Silahkan centang "Setuju dengan ketentuan yang berlaku & Ajukan Permohonan" untuk melanjutkan pengajuan permohonan Anda.

Setelah selesai mengisi formulir dan mengupload semua dokumen yang diperlukan, centang "Setuju dengan peraturan yang berlaku & ajukan permohonan" pada kotak yang berwarna oranye. Kemudian akan muncul "Informasi dan ketentuan" sebagai konfirmasi pengajuan seperti gambar berikut :

Informasi dan Ketentuan



Antrian dokumen Anda: 1

Dikarenakan kemampuan petugas yang memiliki keterbatasan pengerjaan dokumen yakni lebih kurang sekitar 40 dokumen perhari untuk layanan Pencatatan Kematian di Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, maka permohonan Anda diperkirakan akan diproses pada:

Tanggal 23 Juli 2026

Resi Anda dapat dicetak setelah pengajuan diproses oleh petugas.

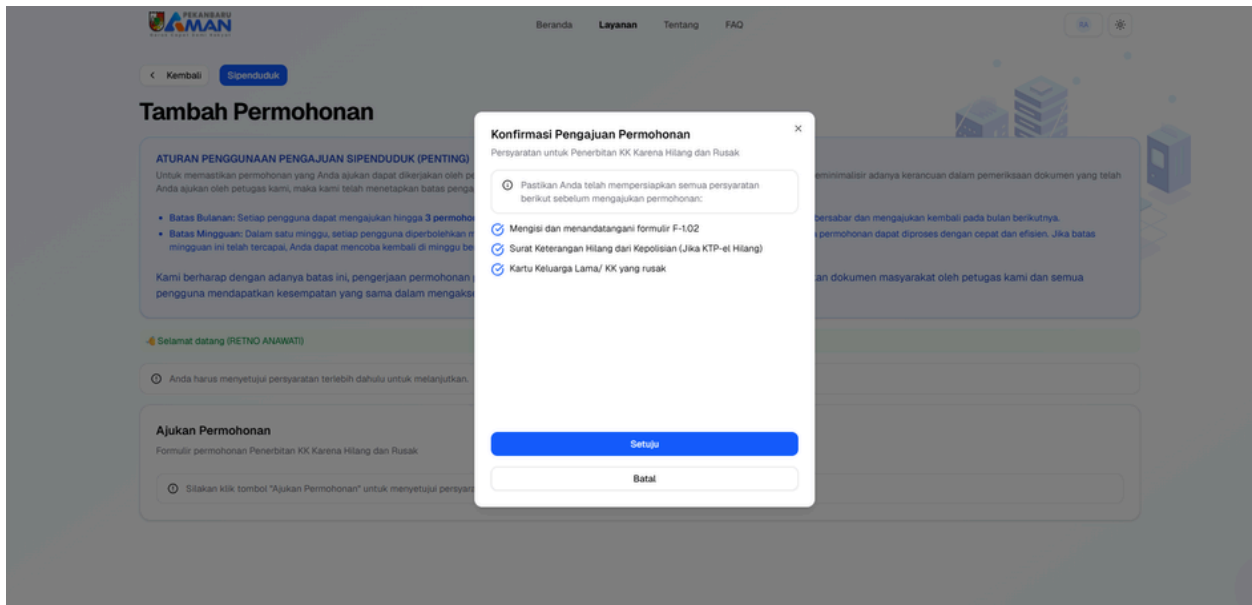
Dengan menekan tombol "Setuju & Ajukan Permohonan" setelah centang kotak check box "Setuju dengan ketentuan yang berlaku & Ajukan Permohonan", berarti saya yang menggunakan aplikasi Sipenduduk V3 dengan akun yang menggunakan email "eno.anawati@gmail.com" dengan nomor handphone "082181733993" atas nama "RETNO ANAWATI", telah menyetujui peraturan yang berlaku yakni sebagai berikut:
Saya sebagai pemohon dengan sebenar-benarnya menyatakan bahwa isian permohonan yang telah saya inputkan adalah benar. Apabila di kemudian hari ternyata isian permohonan saya tidak benar, saya bersedia diproses secara hukum dan dipidana penjara paling lama 6(enam) tahun dan/atau denda sebanyak Rp 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah) sesuai dengan Pasal 94 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013, atau pidana penjara selama-lamanya 7(tujuh) tahun penjara atas pelanggaran terhadap Pasal 242 Ayat 1 KUHP. Serta dokumen yang diterbitkan dari permohonan ini menjadi tidak sah.

(50 Detik) Batal

Setuju & Ajukan Permohonan

Klik Tombol "Setuju & Lanjutkan Permohonan" untuk mengirimkan formulir. Setelah itu, akan muncul Resi Pengajuan yang dapat dicetak setelah pengajuan diproses oleh petugas. Mohon cek bagian permohonan di menu sipenduduk secara berkala.

LAYANAN PENERBITAN KK KARENA HILANG/RUSAK



Sebelum mengajukan permohonan penerbitan Kartu Keluarga karena hilang/rusak, sistem akan menampilkan konfirmasi pengajuan permohonan agar pengguna dapat mempersiapkan dokumen persyaratan-persyaratan yang dibutuhkan untuk mengajukan permohonan. Setelah semua syarat lengkap, silahkan klik tombol **“Setuju”** yang berwarna biru. Selanjutnya pengguna akan diarahkan ke halaman pengisian formulir pengajuan seperti pada gambar dibawah ini :

Permohonan berhasil dibuat dengan nomor 260727V/MYX8A - RETNO ANAWATI

Ajukan Permohonan

Silakan isi formulir permohonan di bawah ini

PEMOHON (PELAPOR)

DRAFT

Nama: RETNO ANAWATI
Layanan: Penerbitan KK Karena Hilang dan Rusak
Nomor: 260727V/MYX8A
Dibuat: 27 Juli 2026

PERSYARATAN

[Download Formulir](#)

- Mengisi dan menandatangani formulir F-102
- Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian (Jika KTP-el Hilang)
- Kartu Keluarga Lama/ KK yang rusak

Catatan

Buat catatan permohonan anda disini

Riwayat Catatan Draft

[Draft Permohonan](#)

Lampirkan File

Silahkan lampirkan berkas Anda dengan format file jpg, jpeg, png, pdf dengan ukuran maksimal 2MB. Jenis berkas yang diizinkan adalah format file pdf untuk dokumen dan jpg, jpeg, png untuk gambar yang dapat difoto dengan kamera.

☐ Mengisi dan menandatangani formulir F-102

[Upload](#)

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

☐ Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian (Jika KTP-el Hilang)

[Upload](#)

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

☐ Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian (Jika KTP-el Hilang)

[Upload](#)

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

☐ Kartu Keluarga Lama/ KK yang rusak

[Upload](#)

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

Setujui Ketentuan

☐ Setuju dengan ketentuan yang berlaku & Ajukan Permohonan

[Lihat Ketentuan Berlaku](#)

Formulir permohonan elektronik ini dilindungi dengan ketentuan yang berlaku

Silahkan centang "Setuju dengan ketentuan yang berlaku & Ajukan Permohonan" untuk melanjutkan pengajuan permohonan Anda.

LAYANAN PENERBITAN KK KARENA HILANG/RUSAK

Setelah selesai mengisi formulir dan mengupload semua dokumen yang diperlukan, centang "Setuju dengan peraturan yang berlaku & ajukan permohonan" pada kotak yang berwarna oranye. Kemudian akan muncul "Informasi dan ketentuan" sebagai konfirmasi pengajuan seperti gambar berikut :

Informasi dan Ketentuan

×

Antrian dokumen Anda: 1

Dikarenakan kemampuan petugas yang memiliki keterbatasan pengerjaan dokumen yakni lebih kurang sekitar 40 dokumen perhari untuk layanan Pencatatan Kematian di Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, maka permohonan Anda diperkirakan akan diproses pada:

Tanggal 23 Juli 2026

Resi Anda dapat dicetak setelah pengajuan diproses oleh petugas.

Dengan menekan tombol "Setuju & Ajukan Permohonan" setelah centang kotak check box "Setuju dengan ketentuan yang berlaku & Ajukan Permohonan", berarti saya yang menggunakan aplikasi Sipenduduk V3 dengan akun yang menggunakan email "eno.anawati@gmail.com" dengan nomor handphone "082181733993" atas nama "RETNO ANAWATI", telah menyetujui peraturan yang berlaku yakni sebagai berikut:

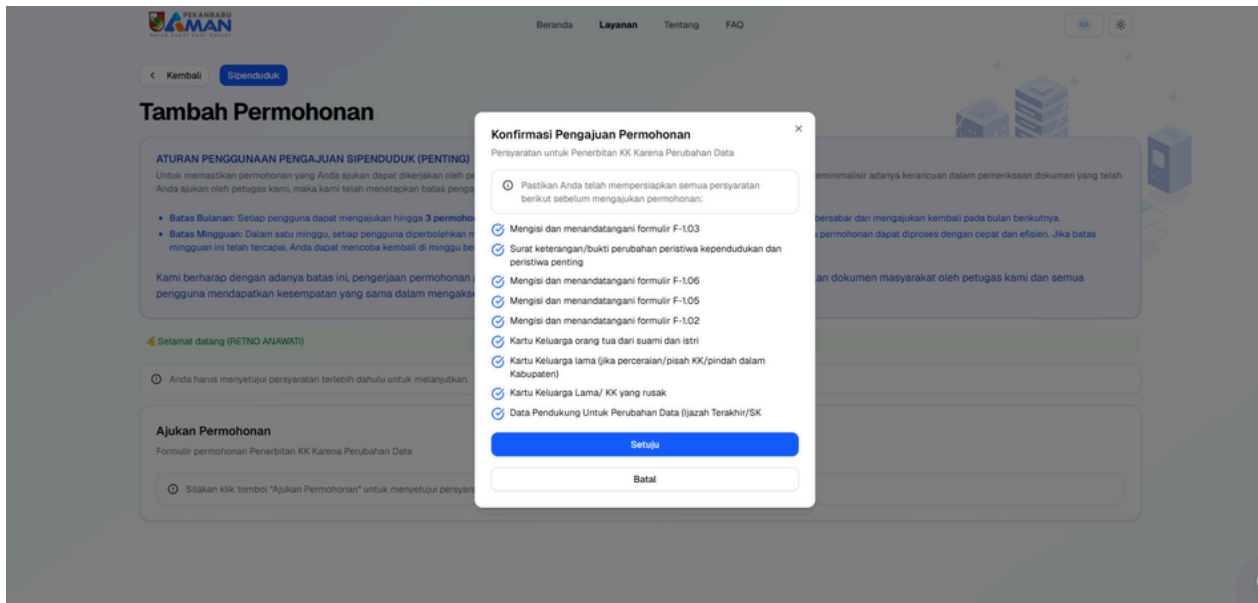
Saya sebagai pemohon dengan sebenar-benarnya menyatakan bahwa isian permohonan yang telah saya inputkan adalah benar. Apabila di kemudian hari ternyata isian permohonan saya tidak benar, saya bersedia diproses secara hukum dan dipidanan penjara paling lama 6(enam) tahun dan/atau denda sebanyak Rp 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah) sesuai dengan Pasal 94 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013, atau pidana penjara selama-lamanya 7(tujuh) tahun penjara atas pelanggaran terhadap Pasal 242 Ayat 1 KUHP. Serta dokumen yang diterbitkan dari permohonan ini menjadi tidak sah.

(50 Detik) Batal

Setuju & Ajukan Permohonan

Klik Tombol **"Setuju & Ajukan Permohonan"** untuk mengirimkan formulir. Setelah itu, akan muncul Resi Pengajuan yang dapat dicetak setelah pengajuan diproses oleh petugas. Mohon cek bagian permohonan di menu sipenduduk secara berkala.

LAYANAN PENERBITAN KK KARENA PERUBAHAN DATA



Sebelum mengajukan permohonan penerbitan Kartu Keluarga karena perubahan data, sistem akan menampilkan konfirmasi pengajuan permohonan agar pengguna dapat mempersiapkan dokumen persyaratan-persyaratan yang dibutuhkan untuk mengajukan permohonan. Setelah semua syarat lengkap, silahkan klik tombol **“Setuju”** yang berwarna biru. Selanjutnya pengguna akan diarahkan ke halaman pengisian formulir pengajuan seperti pada gambar dibawah ini :

Permohonan berhasil dibuat dengan nomor 260727OVOLIX - RETNO ANAWATI

Ajukan Permohonan

Silakan isi formulir permohonan di bawah ini

PEMOHON (PELAPOR)

DRAFT

Nama: RETNO ANAWATI
Layanan: Penerbitan KK Karena Perubahan Data
Nomor: 260727OVOLIX
Dibuat: 27 Juli 2026

PERSYARATAN

[Download Formulir](#)

- Mengisi dan menandatangani formulir F-1.03
- Surat keterangan/bukti perubahan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting
- Mengisi dan menandatangani formulir F-1.06
- Mengisi dan menandatangani formulir F-1.05
- Mengisi dan menandatangani formulir F-1.02
- Kartu Keluarga orang tua dari suami dan istri
- Kartu Keluarga lama (jika perceraian/pisah KK/pindah dalam Kabupaten)
- Kartu Keluarga Lama/ KK yang rusak
- Data Pendukung Untuk Perubahan Data (Ijazah Terakhir/SK Pekerjaan Terakhir/Surat Keterangan Pindah Agama dari pemuka agama)

Catatan

Buat catatan permohonan anda disini

Riwayat Catatan Draft

[Draft Permohonan](#)

Lampirkan File

Silahkan lampirkan berkas Anda dengan format file jpg, jpeg, png, pdf dengan ukuran maksimal 2MB. Jenis berkas yang diizinkan adalah format file pdf untuk dokumen dan jpg, jpeg, png untuk gambar yang dapat difoto dengan kamera.

☐ Mengisi dan menandatangani formulir F-1.03

[Upload](#)

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

☐ Surat keterangan/bukti perubahan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting

[Upload](#)

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

☐ Mengisi dan menandatangani formulir F-1.06

[Upload](#)

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

☐ Mengisi dan menandatangani formulir F-1.05

[Upload](#)

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

☐ Mengisi dan menandatangani formulir F-1.02

[Upload](#)

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

☐ Kartu Keluarga orang tua dari suami dan istri

[Upload](#)

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

☐ Kartu Keluarga lama (jika perceraian/pisah KK/pindah dalam Kabupaten)

[Upload](#)

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

LAYANAN PENERBITAN KK KARENA PERUBAHAN DATA

The screenshot shows a web form for 'LAYANAN PENERBITAN KK KARENA PERUBAHAN DATA'. It contains three main sections: 1. 'Kartu Keluarga Lama/ KK yang rusak' with an 'Upload' button and a note that accepted formats are jpg, jpeg, png, and pdf. 2. 'Data Pendukung Untuk Perubahan Data (Ijazah Terakhir/SK Pekerjaan Terakhir/Surat Keterangan Pindah Agama dari pemuka agama)' with another 'Upload' button and the same format note. 3. 'Setuju Ketentuan' (Agree Terms) section, which is highlighted in orange. It includes a checked checkbox for 'Setuju dengan ketentuan yang berlaku & Ajukan Permohonan', a 'Lihat Ketentuan Berlaku' button, and a footer note stating that the electronic application form is accompanied by applicable terms and conditions.

Setelah selesai mengisi formulir dan mengupload semua dokumen yang diperlukan, centang “Setuju dengan peraturan yang berlaku & ajukan permohonan” pada kotak yang berwarna oranye. Kemudian akan muncul “Informasi dan ketentuan” sebagai konfirmasi pengajuan seperti gambar berikut :

Informasi dan Ketentuan

Antrian dokumen Anda: 1

Dikarenakan kemampuan petugas yang memiliki keterbatasan pengerjaan dokumen yakni lebih kurang sekitar 40 dokumen perhari untuk layanan Pencatatan Kematian di Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, maka permohonan Anda diperkirakan akan diproses pada:

Tanggal 23 Juli 2026

Resi Anda dapat dicetak setelah pengajuan diproses oleh petugas.

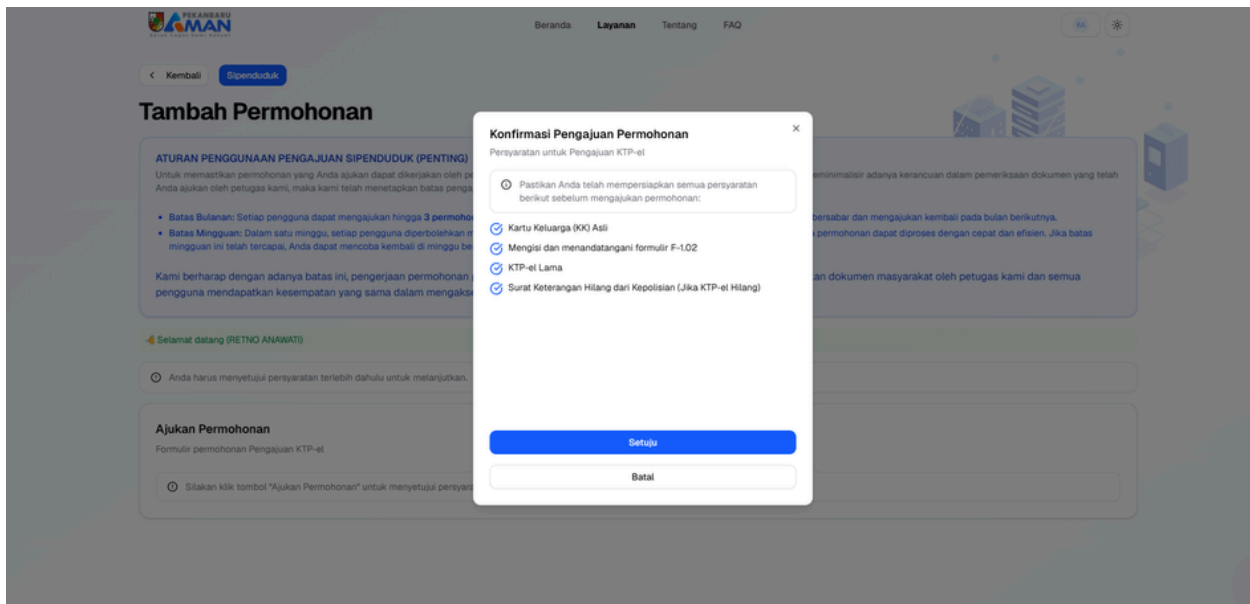
Dengan menekan tombol "Setuju & Ajukan Permohonan" setelah centang kotak check box "Setuju dengan ketentuan yang berlaku & Ajukan Permohonan", berarti saya yang menggunakan aplikasi Sipenduduk V3 dengan akun yang menggunakan email "eno.anawati@gmail.com" dengan nomor handphone "082181733993" atas nama "RETNO ANAWATI", telah menyetujui peraturan yang berlaku yakni sebagai berikut:
Saya sebagai pemohon dengan sebenar-benarnya menyatakan bahwa isian permohonan yang telah saya inputkan adalah benar. Apabila di kemudian hari ternyata isian permohonan saya tidak benar, saya bersedia diproses secara hukum dan dipidanan penjara paling lama 6(enam) tahun dan/atau denda sebanyak Rp 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah) sesuai dengan Pasal 94 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013, atau pidana penjara selama-lamanya 7(tujuh) tahun penjara atas pelanggaran terhadap Pasal 242 Ayat 1 KUHP. Serta dokumen yang diterbitkan dari permohonan ini menjadi tidak sah.

(50 Detik) Batal

Setuju & Ajukan Permohonan

Klik Tombol “**Setuju & Ajukan Permohonan**” untuk mengirimkan formulir. Setelah itu, akan muncul Resi Pengajuan yang dapat dicetak setelah pengajuan diproses oleh petugas. Mohon cek bagian permohonan di menu sipenduduk secara berkala.

LAYANAN PENGAJUAN KTP ELEKTRONIK



Sebelum mengajukan permohonan pembuatan E-KTP, sistem akan menampilkan konfirmasi pengajuan permohonan agar pengguna dapat mempersiapkan dokumen persyaratan-persyaratan yang dibutuhkan untuk mengajukan permohonan. Setelah semua syarat lengkap, silahkan klik tombol **“Setuju”** yang berwarna biru. Selanjutnya pengguna akan diarahkan ke halaman pengisian formulir pengajuan seperti pada gambar dibawah ini :

Permohonan berhasil dibuat dengan nomor 2607275MPXJX - RETNO ANAWATI

Ajukan Permohonan

Silakan isi formulir permohonan di bawah ini

PEMOHON (PELAPOR)

DRAFT

Nama: RETNO ANAWATI
Layanan: Pengajuan KTP-el
Nomor: 2607275MPXJX
Dibuat: 27 Juli 2026

PERSYARATAN

[Download Formulir](#)

1. Kartu Keluarga (KK) Asli
2. Mengisi dan menandatangani formulir F-102
3. KTP-el Lama
4. Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian (Jika KTP-el Hilang)

Catatan

Buat catatan permohonan anda disini

Riwayat Catatan Draft

[Draft Permohonan](#)

Lampirkan File

Silahkan lampirkan berkas Anda dengan format file jpg, jpeg, png, pdf dengan ukuran maksimal 2MB. Jenis berkas yang diizinkan adalah format file pdf untuk dokumen dan jpg, jpeg, png untuk gambar yang dapat difoto dengan kamera.

☐ **Kartu Keluarga (KK) Asli**

[Upload](#)

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

☐ **Mengisi dan menandatangani formulir F-102**

[Upload](#)

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

☐ **KTP-el Lama**

[Upload](#)

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

☐ **Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian (Jika KTP-el Hilang)**

[Upload](#)

Jenis fileformat yang diizinkan adalah: jpg, jpeg, png, pdf

Setujui Ketentuan

☐ Setuju dengan ketentuan yang berlaku & Ajukan Permohonan

[Lihat Ketentuan Berlaku](#)

Formulir permohonan elektronik ini diundungi dengan ketentuan yang berlaku

Silahkan centang "Setuju dengan ketentuan yang berlaku & Ajukan Permohonan" untuk melanjutkan pengajuan permohonan Anda.

LAYANAN PENGAJUAN KTP ELEKTRONIK

Setelah selesai mengisi formulir dan mengupload semua dokumen yang diperlukan, centang "Setuju dengan peraturan yang berlaku & ajukan permohonan" pada kotak yang berwarna oranye. Kemudian akan muncul "Informasi dan ketentuan" sebagai konfirmasi pengajuan seperti gambar berikut :

Informasi dan Ketentuan

×

Antrian dokumen Anda: 1

Dikarenakan kemampuan petugas yang memiliki keterbatasan pengerjaan dokumen yakni lebih kurang sekitar 40 dokumen perhari untuk layanan Pencatatan Kematian di Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, maka permohonan Anda diperkirakan akan diproses pada:

Tanggal 23 Juli 2026

Resi Anda dapat dicetak setelah pengajuan diproses oleh petugas.

Dengan menekan tombol "Setuju & Ajukan Permohonan" setelah centang kotak check box "Setuju dengan ketentuan yang berlaku & Ajukan Permohonan", berarti saya yang menggunakan aplikasi Sipenduduk V3 dengan akun yang menggunakan email "eno.anawati@gmail.com" dengan nomor handphone "082181733993" atas nama "RETNO ANAWATI", telah menyetujui peraturan yang berlaku yakni sebagai berikut:

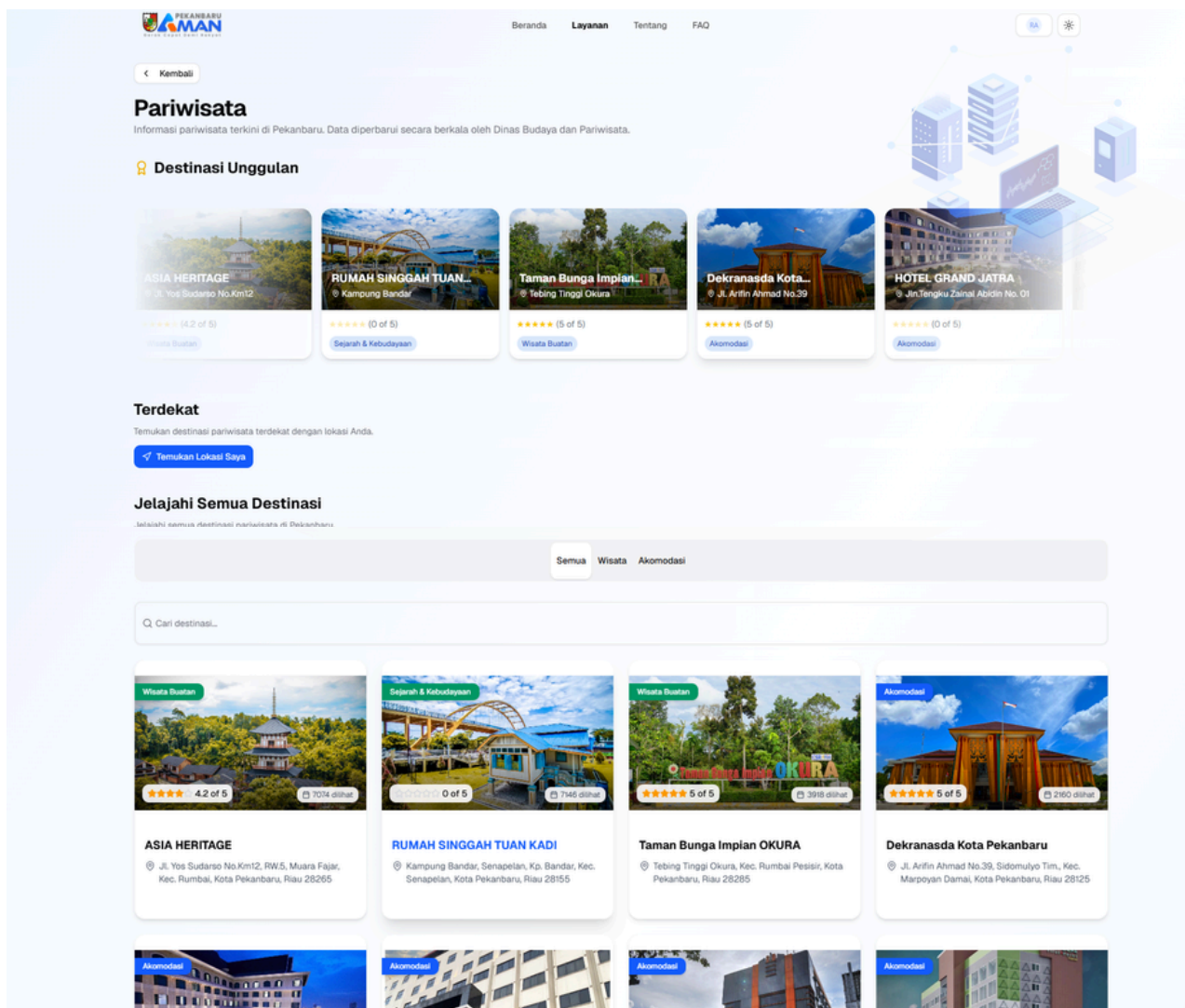
Saya sebagai pemohon dengan sebenar-benarnya menyatakan bahwa isian permohonan yang telah saya inputkan adalah benar. Apabila di kemudian hari ternyata isian permohonan saya tidak benar, saya bersedia diproses secara hukum dan dipidanan penjara paling lama 6(enam) tahun dan/atau denda sebanyak Rp 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah) sesuai dengan Pasal 94 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013, atau pidana penjara selama-lamanya 7(tujuh) tahun penjara atas pelanggaran terhadap Pasal 242 Ayat 1 KUHP. Serta dokumen yang diterbitkan dari permohonan ini menjadi tidak sah.

(50 Detik) Batal

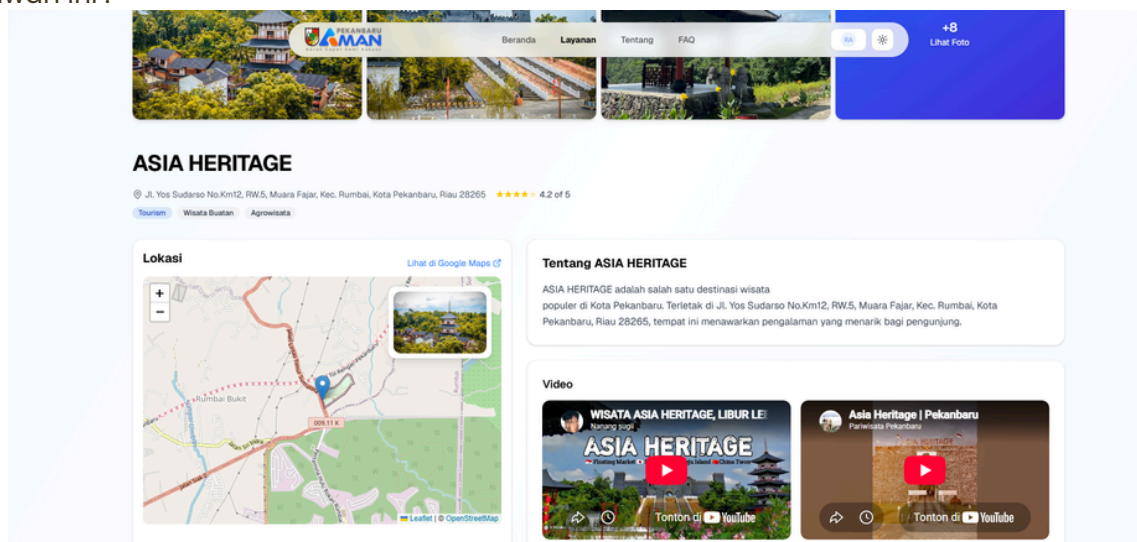
Setuju & Ajukan Permohonan

Klik Tombol **"Setuju & Ajukan Permohonan"** untuk mengirimkan formulir. Setelah itu, akan muncul Resi Pengajuan yang dapat dicetak setelah pengajuan diproses oleh petugas. Mohon cek bagian permohonan di menu sipenduduk secara berkala.

SMART TOURISM

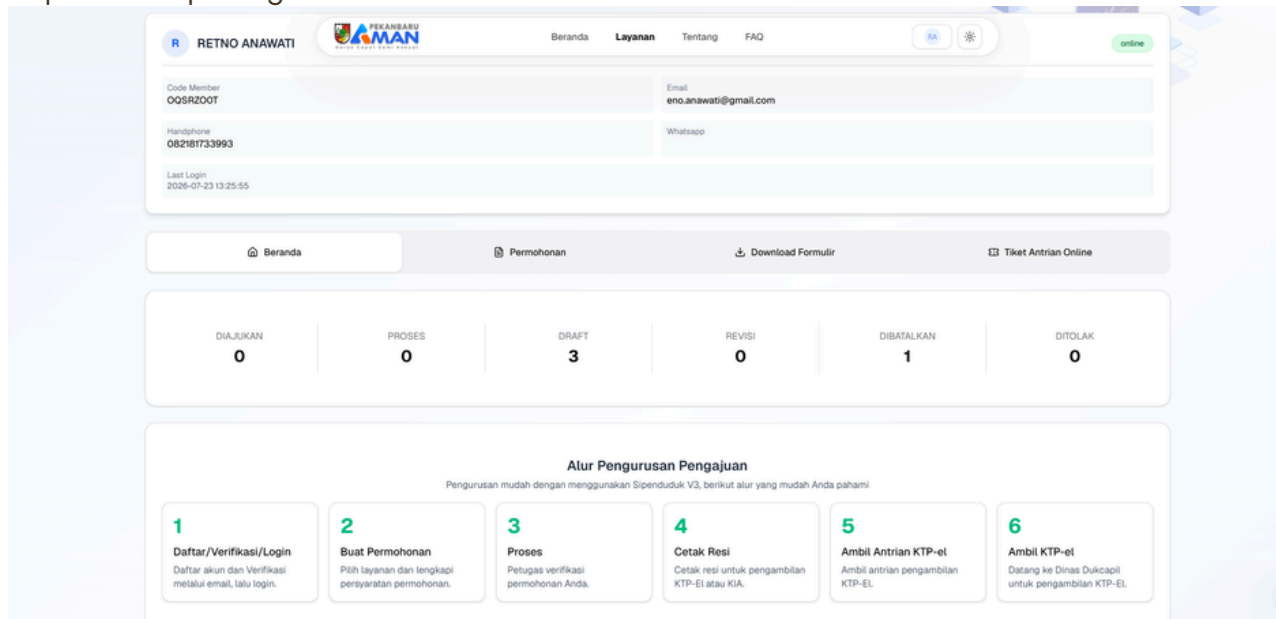


Layanan ini menampilkan berbagai pariwisata yang ada di Kota Pekanbaru. Mulai dari ruang publik, taman rekreasi, hingga tempat penginapan yang tersedia di Kota Pekanbaru. Pada bagian ini pengguna dapat melihat detail tempat, alamat lengkap, dan ulasan ulasan dari warga kota Pekanbaru yang telah lebih dulu berkunjung ke tempat tempat tersebut. Jika salah satu lokasi/tempat di klik, maka akan muncul detail informasi tempat wisata tersebut seperti foto foto lokasi, titik lokasi, alamat, hingga video review lokasi tersebut seperti pada gambar dibawah ini :

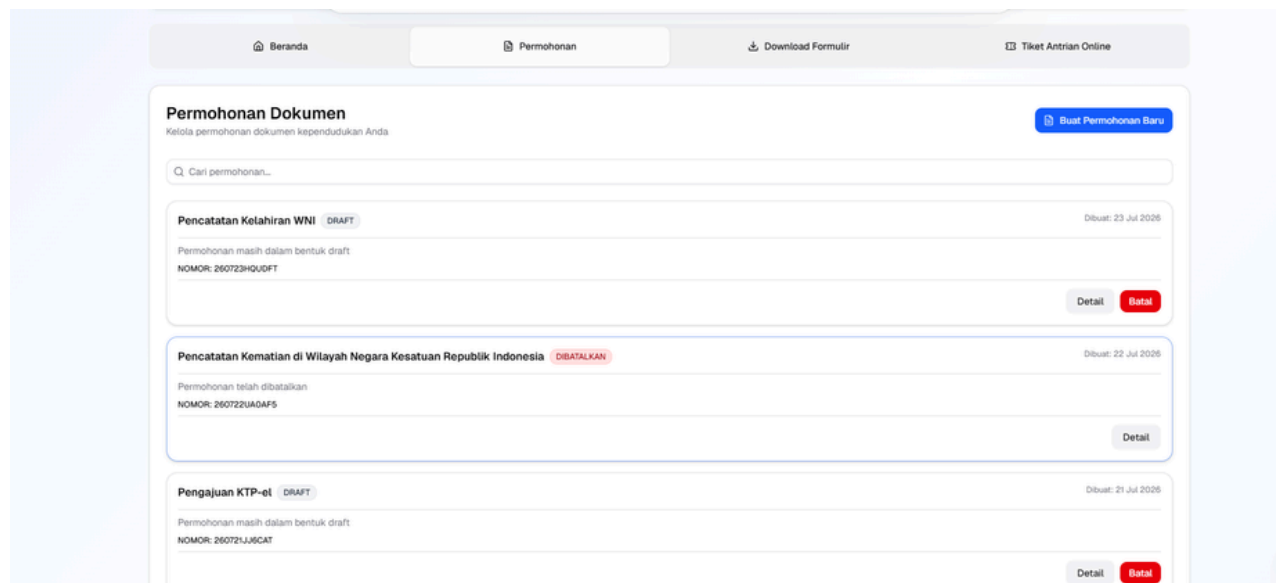


SIPENDUDUK

Pada menu Sipenduduk, Halaman beranda nya berisi data pengguna seperti Nama, Code Member, E-mail, Handphone, Whatsapp, dan waktu terakhir login ke website SuperApp Pekanbaru Aman. Pada halaman ini pengguna dapat melihat statistik daftar surat yang sudah diajukan, sedang diproses, masih berbentuk draft, yang telah direvisi, yang dibatalkan, serta dokumen yang ditolak. Kemudian pengguna juga dapat melihat alur pengurusan pengajuan melalui aplikasi SuperApp Pekanbaru Aman. Tampilan Halaman Beranda Menu Sipenduduk dapat dilihat pada gambar dibawah ini :

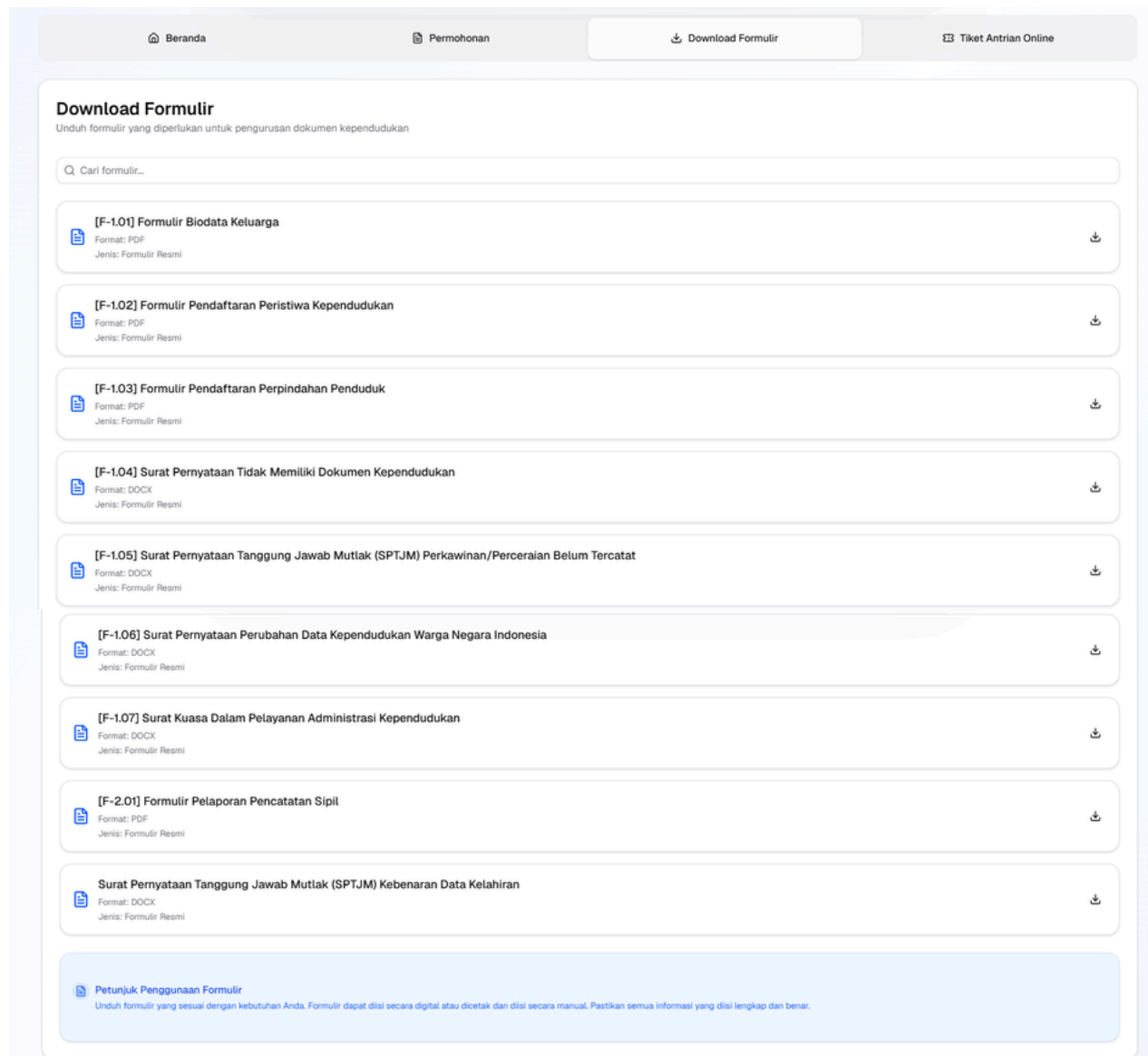


Pada menu Sipenduduk, Tab Permohonan berisi daftar permohonan dokumen yang pernah dibuat oleh pengguna. pada halaman ini pengguna juga dapat melihat status surat, dan detail dokumen yang telah diajukan. Tampilannya dapat dilihat pada gambar berikut ini :



SIPENDUDUK

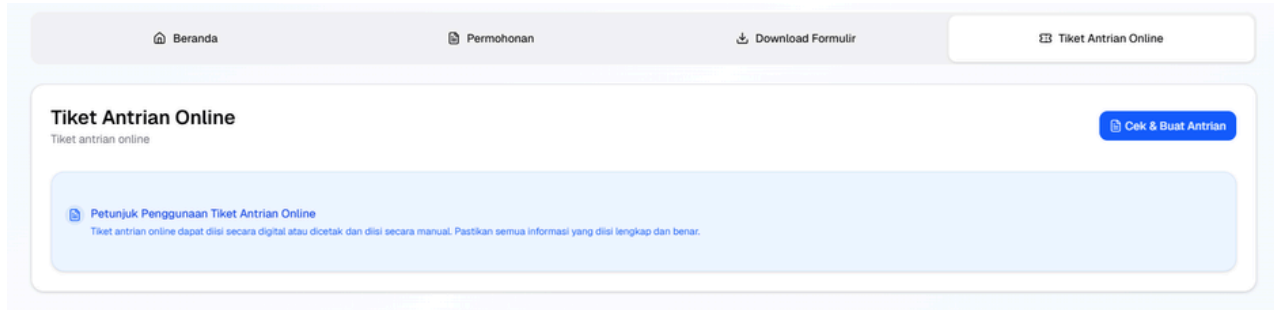
Pada Menu Sipenduduk, Tab Download Formulir berisi berbagai macam formulir yang dibutuhkan sebagai persyaratan untuk mengajukan dokumen melalui website SuperApp Pekanbaru Aman. Tampilannya dapat dilihat pada gambar berikut :



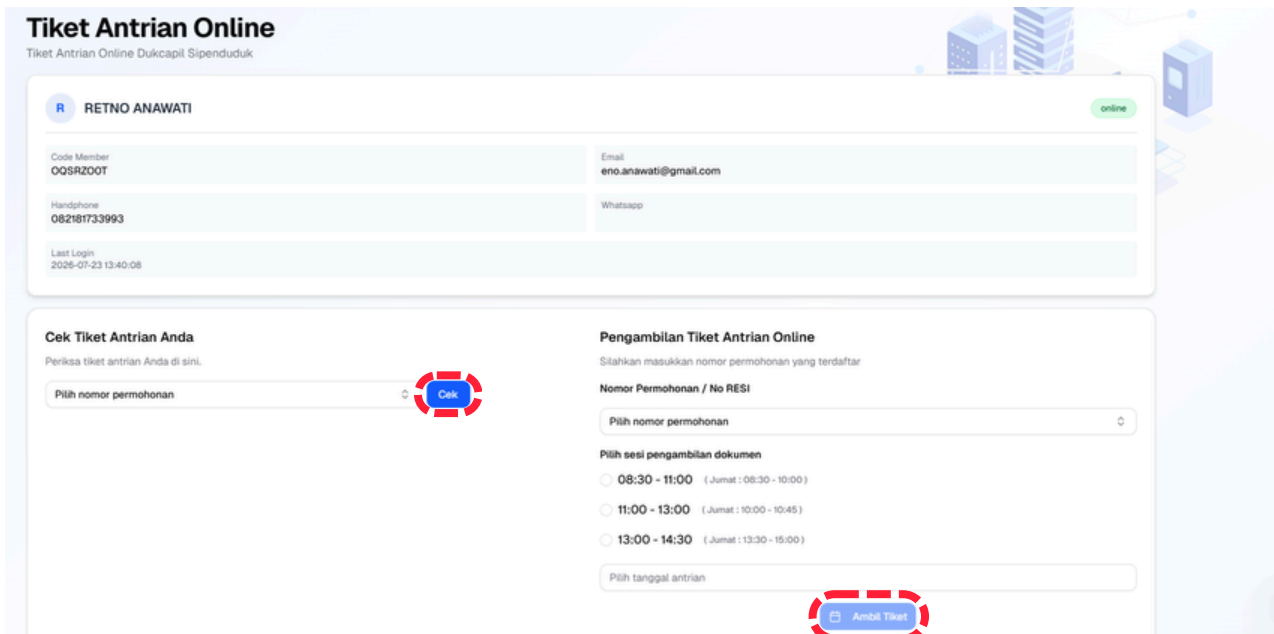
Pengguna dapat mengunduh formulir yang dibutuhkan dengan menekan tombol unduh disebelah kanan. Setelah itu, pengguna dapat mengisi formulir tersebut dan melengkapi dokumen persyaratan persyaratannya lainnya untuk kemudian mengajukan permohonan sesuai dengan layanan yang dibutuhkan.

SIPENDUDUK

Pada Menu Sipenduduk, Tab Tiket Antrian Online berfungsi untuk membuat nomor antrian baru dan memantau nomor antrian yang telah diambil sebelumnya. Klik tombol **"Cek dan Buat Antrian"** untuk masuk kedalam menu Tiket Antrian Online.



Setelah itu, akan muncul tampilan halaman seperti pada gambar berikut :



Pada Halaman ini pengguna dapat cek tiket antriannya dengan memasukkan nomor permohonan yang telah terdaftar dan menekan tombol **"Cek"** yang berwarna biru.

Pengguna juga dapat mengambil antrian baru dengan memasukkan nomor permohonan yang terdaftar kemudian memilih sesi pengambilan dokumen dan memilih tanggal antrian. Selanjutnya, tekan tombol **"Ambil Tiket"** yang berwarna biru untuk mendapatkan nomor antrian. Silahkan datang ke MPP sesuai tanggal dan sesi yang telah dipilih untuk mengambil dokumen yang telah selesai diproses.

TENTANG

Beranda Layanan **Tentang** FAQSA

Tentang Kami

Terakhir diperbarui: 16 April 2026

SuperApp Pekanbaru Aman adalah platform digital terintegrasi yang dikembangkan oleh Pemerintah Kota Pekanbaru melalui Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian.

Aplikasi ini hadir sebagai komitmen nyata pemerintah untuk menghadirkan layanan kegawatdaruratan terpadu (Panggilan 112) yang responsif dan transparan. Selain itu, platform ini juga berfungsi sebagai portal satu pintu bagi warga untuk menyampaikan aspirasi dan keluhan seputar fasilitas publik di Kota Pekanbaru.

Versi Aplikasi
v1.0.0

Pengelola Resmi
Diskominfotik Kota Pekanbaru

Layanan Terintegrasi

Super App Kominfo menghubungkan berbagai layanan publik dari seluruh dinas di Kota Pekanbaru dalam satu platform terpadu.



Layanan Pengaduan

Layanan Pengaduan

[Lihat semua layanan Layanan Pengaduan →](#)



Layanan Pajak & Retribusi

Layanan Pajak & Retribusi

-  **Cetak SPPT**
Children Cetak SPPT
-  **Cek Tagihan PBB**
Children Cek Tagihan PBB

[Lihat semua layanan Layanan Pajak & Retribusi →](#)



Layanan Satu Pintu

Layanan Satu Pintu

-  **Antrian MPP**
Children Antrian MPP

[Lihat semua layanan Layanan Satu Pintu →](#)



Layanan Kependudukan (Sipenduduk)

Layanan Kependudukan (Sipenduduk) Kota Pekanbaru

-  **Pencatatan Kematian di Wilayah Negara Kesatuan RI**
Pencatatan Kematian di Wilayah Negara Kesatuan RI
-  **Pencatatan Kelahiran WNI**
Pencatatan Kelahiran WNI
-  **Penerbitan KK BARU**
Penerbitan KK BARU
-  **Penerbitan KK Perubahan Data**
Penerbitan KK Perubahan Data
-  **Penerbitan KK Karena Hilang/Rusak**
Penerbitan KK Karena Hilang/Rusak
-  **Pengajuan KTP-el**
Pengajuan KTP-el
-  **Antrian Online Dukcapil**
Children Antrian Online Dukcapil

[Lihat semua layanan Layanan Kependudukan \(Sipenduduk\) →](#)



Informasi Umum

Informasi Umum

-  **Berita Pekanbaru**
Children Berita Pekanbaru
-  **Info Pangan**
Children Info Pangan
-  **Smart Tourism**
Smart Tourism
-  **CCTV**
CCTV Kota Pekanbaru

[Lihat semua layanan Informasi Umum →](#)

Bergabunglah dengan Pekanbaru Smart City

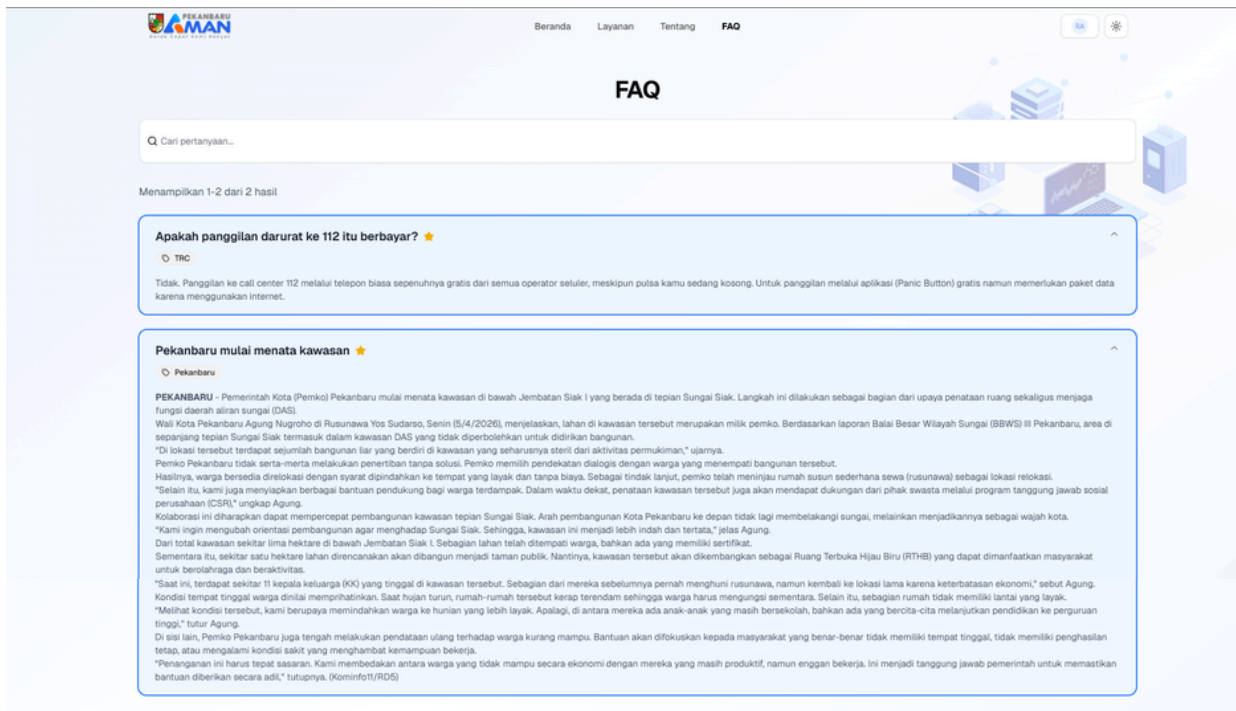
Akses semua layanan publik Kota Pekanbaru dalam genggaman Anda. Unduh AMAN Super App sekarang dan rasakan kemudahan layanan pemerintah yang terintegrasi.

[Unduh Aplikasi](#)[Jelajahi Layanan](#)

Halaman Tentang Kami merupakan halaman yang menyajikan informasi umum mengenai Website/SuperApp Pekanbaru AMAN.

Halaman ini berfungsi sebagai sumber informasi bagi masyarakat untuk memahami fungsi dan manfaat Pekanbaru AMAN sebagai media layanan digital Pemerintah Kota Pekanbaru, sekaligus memberikan gambaran mengenai berbagai layanan yang tersedia dan dapat diakses melalui website SuperApp Pekanbaru Aman.

FAQ



PEKANBARU
AMAN
SuperApp Pekanbaru Aman

Beranda Layanan Tentang **FAQ**

FAQ

Q: Cari pertanyaan...

Menampilkan 1-2 dari 2 hasil

Apakah panggilan darurat ke 112 itu berbayar? ★

TBC

Tidak. Panggilan ke call center 112 melalui telepon biasa sepenuhnya gratis dari semua operator seluler, meskipun pulsa kamu sedang kosong. Untuk panggilan melalui aplikasi (Panic Button) gratis namun memerlukan paket data karena menggunakan internet.

Pekanbaru mulai menata kawasan ★

Pekanbaru

PEKANBARU - Pemerintah Kota (Pemko) Pekanbaru mulai menata kawasan di bawah Jembatan Siak I yang berada di tepian Sungai Siak. Langkah ini dilakukan sebagai bagian dari upaya penataan ruang sekaligus menjaga fungsi daerah aliran sungai (DAS).

Wali Kota Pekanbaru Agung Nugroho di Rusunawa Yos Sudarso, Senin (5/4/2026), menjelaskan, lahan di kawasan tersebut merupakan milik pemko. Berdasarkan laporan Balai Besar Wilayah Sungai (BBWS) III Pekanbaru, area di sepanjang tepian Sungai Siak termasuk dalam kawasan DAS yang tidak diperbolehkan untuk didirikan bangunan.

"Di lokasi tersebut terdapat sejumlah bangunan liar yang berdiri di kawasan yang seharusnya steril dari aktivitas permukiman," ujarnya.

Pemko Pekanbaru tidak serta-merta melakukan penertiban tanpa solusi. Pemko memilih pendekatan dialogis dengan warga yang menempati bangunan tersebut.

Hasilnya, warga bersedia direlokasi dengan syarat dipindahkan ke tempat yang layak dan tanpa biaya. Sebagai tindak lanjut, pemko telah meninjau rumah susun sederhana sewa (rusunawa) sebagai lokasi relokasi.

"Selain itu, kami juga menyiapkan berbagai bantuan pendukung bagi warga terdampak. Dalam waktu dekat, penataan kawasan tersebut juga akan mendapat dukungan dari pihak swasta melalui program tanggung jawab sosial perusahaan (CSR)," ungkap Agung.

Kolaborasi ini diharapkan dapat mempercepat pembangunan kawasan tepian Sungai Siak. Arah pembangunan Kota Pekanbaru ke depan tidak lagi membelakangi sungai, melainkan menjadikannya sebagai wajah kota.

"Kami ingin mengubah orientasi pembangunan agar menghadap Sungai Siak. Sehingga, kawasan ini menjadi lebih indah dan tertata," jelas Agung.

Dari total kawasan sekitar lima hektare di bawah Jembatan Siak I. Sebagian lahan telah ditempati warga, bahkan ada yang memiliki sertifikat.

Sementara itu, sekitar satu hektare lahan direncanakan akan dibangun menjadi taman publik. Nantinya, kawasan tersebut akan dikembangkan sebagai Ruang Terbuka Hijau Biru (RTHB) yang dapat dimanfaatkan masyarakat untuk berolahraga dan beraktivitas.

"Saat ini, terdapat sekitar 11 kepala keluarga (KK) yang tinggal di kawasan tersebut. Sebagian dari mereka sebelumnya pernah menghuni rusunawa, namun kembali ke lokasi lama karena keterbatasan ekonomi," sebut Agung.

Kondisi tempat tinggal warga dinilai memprihatinkan. Saat hujan turun, rumah-rumah tersebut kerap terendam sehingga warga harus mengungsi sementara. Selain itu, sebagian rumah tidak memiliki lantai yang layak.

"Melihat kondisi tersebut, kami berupaya memindahkan warga ke hunian yang lebih layak. Apalagi, di antara mereka ada anak-anak yang masih bersekolah, bahkan ada yang bercita-cita melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi," tutur Agung.

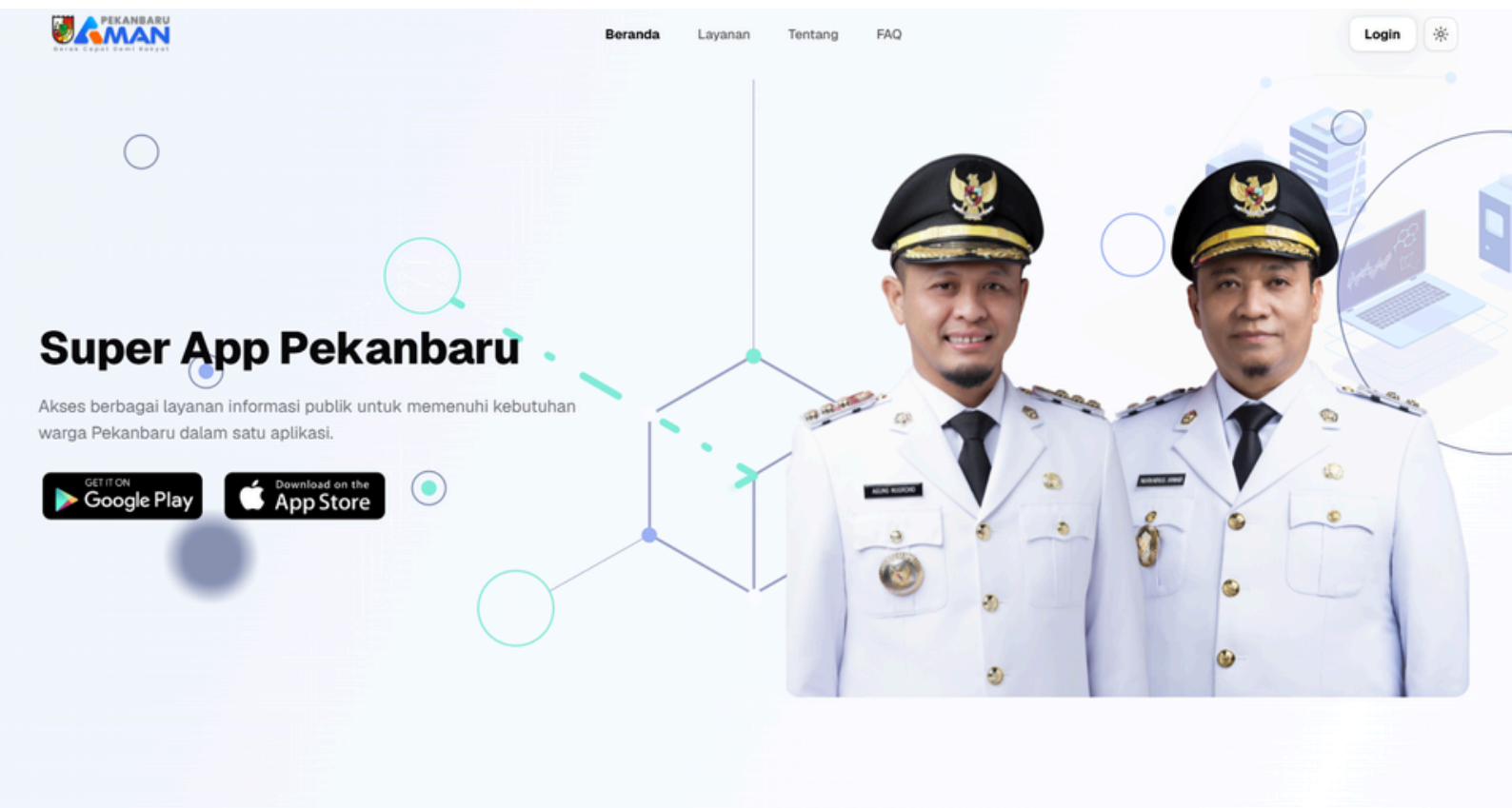
Di sisi lain, Pemko Pekanbaru juga tengah melakukan pendataan ulang terhadap warga kurang mampu. Bantuan akan difokuskan kepada masyarakat yang benar-benar tidak memiliki tempat tinggal, tidak memiliki penghasilan tetap, atau mengalami kondisi sakit yang menghambat kemampuan bekerja.

"Penanganan ini harus tepat sasaran. Kami membedakan antara warga yang tidak mampu secara ekonomi dengan mereka yang masih produktif, namun enggan bekerja. Ini menjadi tanggung jawab pemerintah untuk memastikan bantuan diberikan secara adil," tutupnya. (Kominforti/RDS)

Halaman FAQ ini merupakan halaman uraian pertanyaan yang sering dipertanyakan oleh masyarakat Pekanbaru terkait penggunaan website SuperApp Pekanbaru Aman, Daftar pertanyaan akan terus diupdate jika ada pertanyaan yang masuk berulang kali melalui chat admin website SuperApp Pekanbaru Aman.

Pada halaman masyarakat dapat mencari jawaban atas pertanyaan yang ingin ditanyakan sebelum menghubungi admin website SuperApp Pekanbaru Aman.

THANK YOU



Kolaborasi Bersama
Membangun Negeri



*Pemerintah Kota
Pekanbaru*